



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DE LIMA
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

**EDITAL
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 04/2026**

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:

O MUNICÍPIO DE SANTA ROSA DE LIMA /SE, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 13.109.954/0001-89, com participação do **FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**, inscrita no CNPJ sob o nº 14.781.576/0001-48, por meio de sua Pregoeira e Equipe de Apoio, nomeado pela Portaria nº 27/2025, em conformidade com a Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, Lei Complementar nº 123, de 14 de janeiro de 2006, Decreto Federal nº 11.462, de 31 de Março de 2023; Instrução Normativa nº 73 SEGES/ME, de 30 de Setembro de 2022, Decreto Municipal 59/2025 e legislação pertinente, consideradas as alterações posteriores das referidas normas, torna público para conhecimento dos interessados que fará realizar licitação na modalidade PREGÃO, em sua forma **ELETRÔNICA**, tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, através do modo de disputa "ABERTO", através do www.licitanet.com.br mediante as seguintes condições:

1.2. LOCAL, DATA E HORA:

1.2.1. A sessão pública será realizada no site <https://licitanet.com.br/>, nas seguintes condições:
LIMITE PARA LANÇAMENTO DAS PROPOSTAS NA PLATAFORMA: Dia **13/04/2026, às 08h59min.**

ABERTURA DO CERTAME: Dia **13/04/2026, às 09h00min.**

1.3. Fazem parte deste instrumento convocatório os seguintes anexos:

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA;
ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA (parâmetro para a correta formulação da proposta);
ANEXO III - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;

2. DO OBJETO:

2.1. A presente licitação tem como objeto o Registro de preços para futura e eventual aquisição, de forma parcelada, de materiais de artesanato, insumos pedagógicos, itens de ornamentação e apoio a eventos escolares, destinados a atender às necessidades das unidades da rede municipal de ensino vinculadas à Secretaria Municipal de Educação do Município de Santa Rosa de Lima/SE, tendo como participe o Fundo Municipal de Assistência Social, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Termo de Referência, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

3. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

3.1. As despesas decorrentes da contratação objeto desta licitação correrão à conta dos recursos consignados no Orçamento Programa da Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Lima e Fundo Municipal de Assistência Social para os exercícios alcançados pelo prazo de validade da Ata de Registro de Preços, tomada às devidas cautelas de para a formalização do contrato ou de outro instrumento hábil prévio a cada necessidade de compra/serviço, cujo programa de trabalho e elemento de despesa específico constarão nas respectivas Notas de Empenhos;

3.2. Quando a validade da Ata de Registro de Preços ultrapassar o exercício financeiro atual, as despesas decorrentes de eventuais contratações futuras, correrão por conta das respectivas dotações previstas no orçamento do exercício financeiro posterior.

3.2.3. A dotação relativa a exercícios financeiros subsequentes, quando for o caso, será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação do crédito correspondente, podendo ser realizada mediante apostilamento.

4. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO:



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DE LIMA
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

4.1. Somente poderão participar desta Licitação, em virtude do valor máximo estimado para cada item, em atendimento aos preceitos do art. 18, inciso II, do Decreto Municipal nº 59/2025, as Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP);

4.1.1. Participarão deste certame, que transcorrerá em todas as suas fases unicamente pela internet, os interessados cujo objetivo social seja pertinente ao objeto do certame, que atendam a todas as exigências deste Edital e da legislação a ele correlata, inclusive quanto à documentação, e que estejam devidamente credenciadas, através do site <https://licitanet.com.br/>;

4.1.2. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

4.2. Estarão impedidos de participar, direta ou indiretamente, de qualquer fase deste processo licitatório, os interessados que se enquadrem em uma, ou mais, das situações a seguir:

- a) Declarada inidônea de acordo com o previsto no inciso IV do art 156 da Lei nº 14.133/2021 e que não tenha restabelecido sua idoneidade;
- b) Com falência decretada;
- c) Consorciada;
- d) Suspensa pelo Município de Santa Rosa de Lima;
- e) Em regime de concordata;
- f) Pessoa jurídica que, dentre seus dirigentes, responsáveis técnicos ou legais, dentre suas equipes técnicas, bem assim dentre eventuais subcontratados figure quem seja ocupante de cargo ou emprego na Administração Direta ou Indireta do Município de Santa Rosa de Lima - SE;
- g) De servidores ou dirigentes e da entidade contratante ou responsável.

5. DO CREDENCIAMENTO:

5.1. Para participar do pregão eletrônico, o licitante deverá estar credenciado no sistema "PREGÃO ELETRÔNICO" através do site <https://licitanet.com.br/>;

5.2. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico;

5.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade legal do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão na forma eletrônica;

5.4. O licitante que deixar de assinalar o campo da Declaração de ME/EPP não terá direito a usufruir do tratamento favorecido previsto no Decreto Municipal nº 59/2025, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte e equiparadas;

5.5. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão/entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros;

5.6. As Licitantes interessadas deverão proceder ao credenciamento antes da data marcada para início da sessão pública via internet;

5.7. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas ao provedor do Sistema para imediato bloqueio de acesso.

6. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

6.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema (<https://licitanet.com.br/>), concomitantemente com os documentos de **HABILITAÇÃO** exigidos no edital, **PROPOSTA** com a **"DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO OFERTADO"**, incluindo **QUANTIDADE, PREÇO e a MARCA (CONFORME SOLICITA O SISTEMA)**, após a etapa de disputa e julgamento de aceitabilidade das propostas;



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DE LIMA
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

- 6.2. O licitante deverá obedecer rigorosamente aos termos deste Edital e seus anexos. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no PORTAL e as especificações constantes do Anexo I (termo de referência), prevalecerão às últimas;
- 6.3. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha;
- 6.4. Como requisito para participação no PREGÃO ELETRÔNICO, no ato do cadastramento da proposta o licitante deverá manifestar, em campo próprio do Sistema Eletrônico, declaração:
- 6.4.1. Que há inexistência de fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública;
- 6.4.2. Que há enquadramento na condição de **microempresa e empresa de pequeno porte**, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006 (quando couber);
- 6.4.3. Que tem pleno conhecimento e aceitação das regras e das condições gerais da contratação a responsabilidade pelas transações que forem efetuadas no sistema;
- 6.4.4. Que a proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas;
- 6.4.5. Que cumpre os requisitos de habilitação e que as declarações informadas são verídicas, conforme art. 63, inciso I, da Lei 14.133/2021;
- 6.4.6. Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- 6.4.7. Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- 6.4.8. Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- 6.4.9. Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme art. 63, inciso IV, Lei 14.133/2021;
- 6.4.10. Que a empresa não foi declarada inidônea ou suspensa, por nenhum órgão público de qualquer esfera de governo, estando apta a contratar com o poder público;
- 6.4.11. Que a proposta apresentada para participar do Processo Eletrônico, foi elaborada de maneira independente, e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão, por qualquer meio ou por qualquer pessoa.
- 6.5. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o licitante às sanções previstas no edital e na Lei Federais nº 14.133/2021;
- 6.6. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão alterar as informações anteriormente inseridos no sistema;
- 6.7. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de admissibilidade das propostas;
- 6.8. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação da pregoeira e para acesso público após o encerramento do envio de lances;
- 6.9. Os documentos necessários à participação na presente licitação, compreendendo os documentos referentes à proposta de preço e à habilitação (e seus anexos) deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil, com valores cotados em moeda nacional do país;
- 6.10. Não serão aceitos documentos apresentados por meio discos magnéticos, filmes ou cópias em fac-símile, mesmo autenticadas, salvo quando expressamente permitidos no Edital;
- 6.11. Admitem-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos apenas como forma de ilustração dos itens constantes da proposta de preços;



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DE LIMA
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

- 6.12. Os licitantes devem estar cientes das condições para participação no certame e assumir a responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados;
- 6.13. O mero envio da documentação não conferirá às proponentes qualquer direito contra o Município de Santa Rosa de Lima, observadas as prescrições da legislação específica.

7. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA:

- 7.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
- 7.1.1. Número de ordenação do item;
 - 7.1.2. Especificação do descritivo do item, conforme disposto no anexo I (termo de referência);
 - 7.1.3. Marca (quando for o caso);
 - 7.1.4. Modelo (quando for o caso);
 - 7.1.5. Indicação da unidade do item;
 - 7.1.6. Indicação do quantitativo do item;
 - 7.1.7. Valor unitário e total do item.
- 7.2. Na proposta de preços inserida no sistema deverão estar incluídos todos os insumos que a compõem, como despesas com mão-de-obra, encargos trabalhistas, materiais, equipamentos, impostos, taxas, fretes, descontos e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto desta licitação;
- 7.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o(s) fornecedor(es) adjudicatário(s);
- 7.4. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório;
- 7.5. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto;
- 7.6. As propostas lançadas na plataforma (digitadas no sistema) **NÃO DEVEM CONTER IDENTIFICAÇÃO DA LICITANTE** (sob pena de desclassificação), visando atender ao princípio da impessoalidade e preservar o sigilo das mesmas.

8. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES:

- 8.1. No horário estabelecido neste Edital, a pregoeira abrirá a sessão pública, verificando as propostas de preços lançadas no sistema, as quais deverão estar em perfeita consonância com as especificações e condições detalhadas no item 6.1 do edital;
- 8.2. A pregoeira poderá suspender a sessão para visualizar e analisar, preliminarmente, a(s) proposta(s) ofertada(s) que se encontra(m) inserida(s) em campo específico do sistema, confrontando suas características com as exigências do Edital e seus anexos (podendo, ainda, ser analisado pelo órgão requerente), **DESCCLASSIFICANDO**, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade, que forem omissas ou apresentarem irregularidades insanáveis;
- 8.3. Constatada a existência de proposta incompatível com o objeto licitado ou manifestadamente inexecutável, a pregoeira obrigatoriamente justificará, por meio do sistema, e então **DESCCLASSIFICARÁ**;
- 8.4. O proponente que encaminhar o valor inicial de sua proposta comprovadamente inexecutável, caso o mesmo não comprove a oferta encaminhada, terá sua proposta rejeitada na fase de aceitabilidade. Para fim de apuração de exequibilidade de proposta, será considerado o disposto no art. 62, §2º, do Decreto Municipal nº 59/2025;
- 8.5. As propostas cadastradas no Sistema **NÃO DEVEM CONTER NENHUMA IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA PROPONENTE**, visando atender o princípio da impessoalidade e preservar o sigilo das propostas;
- 8.6. Em caso de identificação da licitante na proposta cadastrada, esta será **DESCCLASSIFICADA** pela pregoeira;



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DE LIMA
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

- 8.7. Em seguida ocorrerá o início da etapa de lances, via internet, única e exclusivamente, no site <https://licitanet.com.br/>, conforme Edital;
- 8.8. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital;
- 8.9. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema;
- 8.10. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta será de R\$ 0,02 (dois centavos de real);
- 8.11. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa **"ABERTO"**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações;
- 8.12. A etapa de lances da sessão pública terá duração de **10 (dez) minutos** e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos **02 (dois) minutos** do período de duração da sessão pública;
- 8.13. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de **02 (dois) minutos** e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários;
- 8.14. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a etapa encerrar-se-á automaticamente;
- 8.15. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá a pregoeira, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço;
- 8.16. Serão aceitos somente lances em moeda corrente nacional (R\$), com VALORES UNITÁRIOS E TOTAIS com no máximo 02 (duas) casas decimais, considerando as quantidades constantes no Anexo I (termo de referência). Caso seja encerrada a fase de lances e a licitante divergir com o exigido, a pregoeira, poderá convocar no CHAT MENSAGEM para atualização do referido lance, e/ou realizar a atualização dos valores arredondando-os PARA MENOS automaticamente caso a licitante permaneça inerte;
- 8.17. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar;
- 8.18. Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelas demais licitantes, vedada a identificação do detentor do lance;
- 8.19. Sendo efetuado lance comprovadamente inexequível, a pregoeira poderá alertar o proponente sobre o valor cotado para o respectivo item, através do sistema, o excluirá, podendo o mesmo ser confirmado ou reformulado pelo proponente, nos termos do art. 62, do Decreto Municipal nº 59/2025;
- 8.20. A exclusão de lance é possível somente durante a fase de lances, conforme possibilita o sistema eletrônico, ou seja, antes do encerramento do item;
- 8.21. No caso de desconexão com a pregoeira, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o Sistema Eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances;
- 8.22. A pregoeira, quando possível, dará continuidade a sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados;
- 8.23. Quando a desconexão do sistema eletrônico para a pregoeira persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas 24 (vinte e quatro) horas da comunicação do fato pela pregoeira aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação no site <https://licitanet.com.br/>;
- 8.24. O Licitante será inteiramente responsável por todas as transações assumidas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como verdadeiras e firmes suas propostas e subsequentes lances, bem como acompanhar as operações no sistema durante a sessão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão;



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DE LIMA
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

8.25. Será assegurado (para os itens 16 e 51), como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 16, do Decreto Municipal nº 59/2025, entendendo-se por empate, neste caso, aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta de melhor preço;

8.26. Para efeito do disposto no subitem 8.25 acima, ocorrendo o empate, serão adotados os seguintes procedimentos:

8.26.1. A microempresa ou empresa de pequeno porte, mais bem classificada, poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada de menor preço;

8.26.2. Não ocorrendo a apresentação da proposta da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem 8.26.1, serão convocadas as remanescentes que, porventura, se enquadrem na hipótese do subitem 8.25 deste Edital, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

8.26.3. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 8.26, será realizado sorteio entre elas, para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;

8.26.4. Na hipótese da não-ordenação das propostas nos termos previstos nos subitens 8.26 a 8.26.5, será considerado o valor apresentado pela proposta originalmente de menor preço;

8.27. O disposto nos subitens 8.26 a 8.26.3, somente se aplicará quando a melhor oferta não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte;

8.28. Será concedida, ainda, nos termos do Decreto Municipal nº 59/2025, prioridade de contratação de microempresas e empresas de pequeno porte sediadas localmente, até o limite de dez por cento do melhor preço válido, nos seguintes termos:

8.28.1. Aplica-se o disposto neste subitem nas situações em que as ofertas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sediadas localmente sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores ao menor preço, após a aplicação do benefício geral;

8.28.2. A ordem de prioridade será estabelecida, primeiramente, em função das empresas locais;

8.28.3. A microempresa ou a empresa de pequeno porte sediada localmente, melhor classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da licitação, situação em que será adjudicado o objeto em seu favor;

8.28.4. Na hipótese da não contratação da microempresa ou da empresa de pequeno porte sediada localmente com base no subitem 8.28.3, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na situação do subitem 8.28.1, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

8.28.5. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte sediadas localmente, será realizado sorteio;

8.28.6. A aplicação da margem de preferência não autoriza a contratação por preço acima da média de mercado, apurada para fins de abertura da licitação.

8.28.7. Considera-se:

a) Âmbito local - sede e limites geográficos deste Município;

8.29. Em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

8.29.1. Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

8.29.2. Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

8.29.3. Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

8.29.4. Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

8.30. Em igualdade de condições, como critério de desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DE LIMA
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

- 8.30.1. Empresas estabelecidas no âmbito local/regional do Município de Santa Rosa de Lima, conforme disposto no Decreto Municipal nº 59/2025;
- 8.30.2. Empresas brasileiras;
- 8.30.3. Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009](#);
- 8.30.4. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

9. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA:

- 9.1. Encerrada a etapa de negociação, a pregoeira examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no rol do art. 59, da Lei Federal nº 14.133/21, o que possibilitará a verificação dos documentos de habilitação do licitante;
- 9.2. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado, ou que apresentar preço comprovadamente inexequível;
- 9.3. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços que se enquadrem na condição disposta no art. 62, §2º, do Decreto Municipal nº 59/2025;
- 9.4. O condutor do processo poderá requerer diligência para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, nos termos do art. 62, §2º, do Decreto Municipal nº 59/2025;
- 9.5. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;
- 9.6. A pregoeira poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de até dois dias úteis, sob pena de não aceitação da proposta.
- 9.6.1. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pela pregoeira por solicitação escrita e justificada do licitante, manifestada através do e-mail licitacao@santarosadelima.se.gov.br, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pela pregoeira;
- 9.6.2. Dentre os documentos passíveis de solicitação pela pregoeira, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pela pregoeira, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta;
- 9.6.3. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, a pregoeira examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação;
- 9.6.4. Havendo necessidade, a pregoeira suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a sua continuidade ou, caso demande de prazo incerto para o retorno, realizará convocação, através de ferramenta específica do sistema, com no mínimo 24 horas de antecedência do prazo informado para retorno;
- 9.6.5. A pregoeira poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital;
- 9.6.6. Também nas hipóteses em que a pregoeira não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor;
- 9.6.7. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 9.7. No julgamento das propostas, a pregoeira poderá sanar erros ou falhas que não alterem a sua substância.

10. DA APURAÇÃO DA(S) PROPOSTA(S) DETENTORA(S):



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DE LIMA
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

10.1. A proposta final do licitante declarado vencedor da etapa de disputa deverá ser encaminhada em campo próprio da plataforma Licitanet, que será disponibilizado pelo condutor do certame, por período não inferior a duas horas, após a etapa de disputa, devendo constar:

- a) Folhas contendo o timbre da empresa;
- b) Indicação de razão social, CNPJ, endereço, contato telefônico, e-mail, dados bancários para fins de pagamento e indicação do representante legal/preposto, que ficará responsável pelas tratativas com o órgão;
- c) Indicação da licitação pelo número, órgão e objeto do certame;
- d) Na formulação da planilha indicação de:
 - d.1) Número de ordenação do item;
 - d.2) Especificação do descritivo do item, conforme disposto no anexo I (termo de referência);
 - d.3) Indicação da unidade do item;
 - d.4) Indicação do quantitativo do item;
 - d.5) Valor unitário (reformulado);
 - d.6) Valor total do item (reformulado).

10.2. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso;

10.3. A proposta reformulada deverá contar como inclusos todos os custos que a compõem, como despesas com mão-de-obra, encargos trabalhistas, materiais, equipamentos, impostos, taxas, fretes, descontos e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto desta licitação;

10.4. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos;

10.5. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação;

10.6. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o(s) fornecedor(es) adjudicatário(s);

10.7. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório;

10.8. Os preços ofertados serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto;

10.9. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação;

10.10. As propostas anexadas (físicas) DEVEM CONTER TODOS OS DADOS DA LICITANTE, conforme modelo (anexo II), sob pena de desclassificação, caso assim não estejam;

10.11. A proposta deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução dos fornecimentos e aplicação de eventual sanção à adjudicatária, se for o caso;

10.12. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, sendo desconsiderada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

11. DO ENVIO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

11.1. Os documentos de habilitação, relacionados no subitem 11, deverão ser alimentados na plataforma após a fase de julgamento das propostas, apenas pelos licitantes detentores de item. A sua visualização ficará disponível para todos, inclusive os demais participantes ou terceiros que estejam acompanhando o processo na qualidade de visitantes;

11.2. Considerando-se que toda a documentação requerida pode ter sua autenticidade consultada eletronicamente, não se fará necessário o envio de cópias autenticadas.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DE LIMA
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

12. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

12.1. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA:

12.1.1. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, pertinente e compatível com o objeto do presente termo (art. 66, da Lei Federal nº 14.133/21);

12.1.2. Em caso de preposto, documento que demonstre autorização para o exercício de representação.

12.1.3. Será inabilitada a empresa que apresentar objeto social incompatível com o objeto desta licitação.

12.2. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

12.2.1. Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características com o objeto da licitação, mediante apresentação de atestado(s) ou certidão(ões) de execução(ões) similar(es), em nome da licitante, fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

12.3. DA HABILITAÇÕES FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:

12.3.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) (art. 68, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/21);

12.3.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual (art. 68, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/21);

12.3.3. Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei (art. 68, inciso III, da Lei Federal nº 14.133/21);

12.3.4. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei (art. 68, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/21);

12.3.5. Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho (art. 68, inciso V, da Lei Federal nº 14.133/21);

12.3.6. Cumprimento do disposto no [inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal](#), mediante apresentação de declaração de que não empresa menor (art. 68, inciso VI, da Lei Federal nº 14.133/21);

12.3.7. Na hipótese de haver alguma restrição relativa à regularidade fiscal do disposto nos subitens 12.3.3 a 12.3.5, será assegurado, aos licitantes detentores enquadrados na condição de ME/EPP, prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogável por igual período a critério do órgão, para a regularização da documentação, a realização do pagamento ou parcelamento do débito e a emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa (art. 15, §1º, do Decreto Municipal nº 59/2025);

12.3.8. A não regularização da documentação no prazo previsto no subitem 12.3.7 implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no rol art. 155, da Lei Federal nº 14.133/2021, sendo facultado à Administração Pública Municipal convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

12.4. DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

12.4.1. Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante, (art. 69, II da Lei Federal nº 14.133/21).

12.4. DA ANÁLISE:

12.4.1. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

- a) Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;
- b) Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DE LIMA
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

12.4.2. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a pregoeira suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a continuidade da mesma;

12.4.3. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital;

12.4.4. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos;

12.4.5. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

12.4.6. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes à Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, por constar no próprio documento que é válido para matriz e filiais, bem assim quanto ao Certificado de Regularidade do FGTS, quando o licitante tenha o recolhimento dos encargos centralizado, devendo, desta forma, apresentar o documento comprobatório de autorização para a centralização;

12.4.7. Antes de finalizar o julgamento de habilitação, a administração deverá consultar o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), emitir as certidões negativas de inidoneidade, de impedimento e juntá-las ao respectivo processo, podendo substituir pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica, obtida através do link <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>.

12.4.7.1. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário;

12.4.7.2. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, será realizada diligência para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas;

12.4.7.3. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

12.4.8. Constatada a existência de sanção, a pregoeira reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação;

12.4.9. A verificação pelo órgão ou entidade promotora do certame nos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

13. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS:

13.1. Vencidas as etapas de julgamento de proposta ou habilitação (decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista de possível licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte vencedora de item), os interessados poderão manifestar, no momento oportuno, intenção de recurso quanto ao:

- a) Julgamento das propostas;
- b) Ato de habilitação ou inabilitação de licitante; ou
- c) Anulação ou revogação da licitação;

13.2. Será concedido, em cada etapa, o prazo mínimo de 10 (dez) minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual (is) decisão (ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema;

13.3. Havendo quem se manifeste, caberá à pregoeira verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso,



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DE LIMA
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

fundamentadamente. Nesse momento a pregoeira não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso;

13.4. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito;

13.5. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias úteis para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias úteis, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses;

13.6. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento;

13.7. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

14. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA:

14.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

14.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam;

14.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar a ata de registro de preços, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do disposto no subitem 11.3.7. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances;

14.1.3. Nos casos de necessidade de verificação dos documentos de habilitação de forma minuciosa, conforme subitem 11.4.2.

14.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta;

14.3. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat").

15. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTOS:

15.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital;

15.2. A impugnação deverá ser realizada por forma eletrônica através do site <https://licitanet.com.br/>;

15.3. Caberá à pregoeira, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até 02 (dois) dias úteis contados da data de recebimento da impugnação;

15.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame;

15.5. Da mesma maneira, os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados à pregoeira, em até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, realizados por forma eletrônica através do sistema;

15.6. A pregoeira responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos, através do site <https://licitanet.com.br/>;

15.7. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame;

15.8. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pela pregoeira, nos autos do processo de licitação;

15.9. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

16. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DE LIMA
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

- 16.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados;
- 16.2. A homologação da licitação se dará por ato da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto à licitante vencedora.

17. DO REGISTRO DE PREÇOS:

- 17.1. Dos Prazos e condições para assinatura da ata de registro de preços:
- 17.1.1. Uma vez homologado o resultado da licitação pela autoridade competente, serão convocadas à(s) licitante(s) adjudicatária(s) para assinatura da(s) ata(s) de registro de preços, conforme Anexo III (minuta da ata de registro de preços);
- 17.1.2. O comunicado dar-se-á através do endereço de e-mail constante no cadastro da licitante, através de mensagem automática disparada pela plataforma Licitanet, após o registro da ata pelo órgão;
- 17.1.3. O prazo para assinatura será de três dias, a contar da convocação;
- 17.1.4. Preferencialmente a licitante assinará o documento eletronicamente por meio de campo específico na plataforma Licitanet. Em caso de inviabilidade da assinatura pela plataforma, será possível o envio do documento por e-mail, através da licitacao@santarosadelima.se.gov.br, onde a licitante aplicara a assinatura digital e remeterá de volta na mesma comunicação. E, em último caso, poderá o representante legal/preposto comparecer no setor de licitações e contratos para assiná-la pessoalmente;
- 17.1.5. A Licitante adjudicatária que, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não apresentar situação regular, estiver inscrita em cadastro de penalidade conforme disposto no subitem 11.4.7, bem como apresentar recusa à assinatura da ata de registro de preços nos termos especificados no subitem anterior, decairá do direito à contratação, ficando sujeita às penalidades previstas no rol do art. 155, da Lei Federal nº 14.133/2021, garantida a ampla defesa, sem prejuízo das demais cominações legais;
- 17.1.6. Ocorrendo a hipótese do subitem anterior, serão convocadas as licitantes remanescentes e, em sessão pública, proceder-se-á ao exame das demais propostas, bem como da habilitação de seus ofertantes, segundo a ordem da classificação, até que uma proposta atenda integralmente ao Edital, sendo a sua autora declarada vencedora e convocada para assinar a ata de registro de preços.

18. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

- 18.1. A(s) ata(s) de sessão pública será(ão) disponibilizada(s) no sistema eletrônico;
- 18.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pela pregoeira;
- 18.3. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias e horários de expediente na Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Lima;
- 18.4. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF;
- 18.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação;
- 18.6. Na análise da documentação e no julgamento das Propostas Comerciais, a pregoeira poderá, a seu critério, solicitar o assessoramento técnico de órgãos ou de profissionais especializados, podendo, ainda, suspender a reunião em qualquer fase, a fim de que tenha melhores condições de analisar as propostas ou documentos apresentados, encaminhando-os às áreas envolvidas para manifestação. Devendo, entretendo, proceder ao registro em Ata, da suspensão dos trabalhos e a continuidade dos mesmos;



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DE LIMA
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

- 18.7. A pregoeira, no interesse da Administração, poderá adotar medidas saneadoras, durante o certame, e relevar omissões e erros formais, observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente, sendo possível a promoção de diligências junto aos licitantes, nos termos do art. 64, da Lei Federal nº 14.133/2021;
- 18.8. O não cumprimento da diligência poderá ensejar a desclassificação da proposta ou a inabilitação da licitante;
- 18.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que componham o processo, prevalecerá as deste Edital.
- 18.10. O edital será disponibilizado, na íntegra, nos endereços eletrônicos https://pncp.gov.br/app/editais?q=&status=recebendo_proposta&pagina=1, http://Santa_Rosa_de_Lima.se.gov.br/ e www.licitanet.com.br;
- 18.11. O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação do licitante, ou cancelamento do registro de preços, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis;
- 18.12. Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido;
- 18.13. Toda a documentação apresentada neste edital e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido;
- 18.14. O órgão solicitante poderá prorrogar, por conveniência exclusiva, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura;
- 18.15. O resultado do presente certame será divulgado no Diário Oficial do Município, bem como os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação;
- 18.16. A(s) vencedora(es) desta licitação deverá(ão), durante a sua execução, manter as condições de habilitação apresentadas na licitação;
- 18.17. Os casos omissos serão resolvidos pela pregoeira, com o auxílio da equipe de apoio;
- 18.18. O Município de Santa Rosa de Lima reserva-se o direito de:
- a) Revogar o processo, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado, ou anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no sistema para conhecimento dos licitantes;
 - b) Alterar as condições deste Edital, reabrindo o prazo para apresentação de propostas, na forma da legislação, salvo quando tal alteração não afetar a formulação das mesmas;
 - c) Adiar o recebimento das propostas divulgando, mediante aviso público, a nova data.
- 18.19. O Município de Santa Rosa de Lima poderá cancelar a Nota de Empenho que vier a ser emitida, em decorrência desta licitação e cancelar o correspondente registro de preços, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, ficando assegurado o contraditório e o direito de defesa, quando:
- a) For requerida ou decretada a falência ou liquidação da Contratada, ou quando ela for atingida por execução judicial, ou outros fatos que comprometam a sua capacidade econômica e financeira;
 - b) A contratada for declarada inidônea ou punida com proibição de licitar ou contratar com qualquer órgão da Administração Pública;
 - c) Em cumprimento de determinação administrativa ou judicial que declare a nulidade da adjudicação.
- 18.20. Em caso de concordata, o registro poderá ser mantido, se a adjudicatária oferecer garantias que sejam consideradas adequadas e suficientes para o satisfatório cumprimento das obrigações por ela assumidas.

19. DO FORO:

- 19.1. O Município elege o foro da Comarca de Riachuelo/SE para dirimir qualquer questão relacionada com o presente Edital.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DE LIMA
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Santa Rosa de Lima/SE, 26 de março de 2026.

ANNE VITORIA SANTOS FRANÇA
Pregoeira



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DE LIMA
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 04/2026

ANEXO I

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

Registro de preços para futura e eventual aquisição, de forma parcelada, de materiais de artesanato, insumos pedagógicos, itens de ornamentação e apoio a eventos escolares, destinados a atender às necessidades das unidades da rede municipal de ensino vinculadas à Secretaria Municipal de Educação do Município de Santa Rosa de Lima/SE, tendo como participe o Fundo Municipal de Assistência Social, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Termo de Referência, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

1.1 DESCRIÇÃO DETALHADA DOS ITENS

ITEM	ESPECIFICAÇÕES DO ITENS	UND	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	CESTA CORAÇÃO SINTÉTICA 32CM SEM ALÇA PRODUTO 100% ARTESANAL FORMATO DE CORAÇÃO PODENDO CONTER VARIAÇÕES DE TAMANHO E TONALIDADES, P,M,G.	UND	300	18,13	5.439,00
2	SPRAY USO GERAL TINTA ACRÍLICA DE SECAGEM RÁPIDA QUE PROPORCIONA EXCELENTES ACABAMENTOS. TAMBÉM POSSUI UM INCRÍVEL PODER DE COBERTURA E ÓTIMA RESISTÊNCIA A CONDIÇÕES CLIMÁTICAS EXTREMAS. OU SEJA, TOTAL LIBERDADE PARA USAR TANTO EM AMBIENTES INTERNOS COMO EXTERNOS, CORES VARIADAS.	UND	100	15,99	1.599,00
3	TECIDO CETIM CRARMUSSE LISO-CETIM; TECIDO DE BRILHO INTENSO E TEXTURA SUAVE E AMANTEIGADA, USADO NA CONFECÇÃO DE ROUPAS PARA AS MAIS DIVERSAS OCASIÕES. NA DECORAÇÃO, EM ESTOFADOS E ROUPAS DE CAMA, O CETIM TAMBÉM CONFERE LUXO E LEVEZA AO VISUAL DAS PEÇAS. O TECIDO É FEITO DE MATÉRIAS-PRIMAS COMO SEDA E ALGODÃO, OU MATERIAIS SINTÉTICOS.	MT	200	19,92	3.984,00
4	TECIDO RENDA, VÁRIAS CORES,	MT	100	21,65	2.165,00



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DE LIMA
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

	TAMANHOS VARIADOS; MATERIAL DELICADO E ORNAMENTAL, CARACTERIZADO POR SEUS DESENHOS VAZADOS FORMADOS PELO ENTRELAÇAMENTO DE FIOS (SEDA, ALGODÃO, LINHO), CRIANDO PADRÕES ABERTOS E TRANSPARENTES QUE VARIAM DE FINOS E MACIOS (COMO CHANTILLY) A MAIS ENCORPADOS (COMO GUIPIR), SENDO USADA EM MODA FESTA, NOIVA, CASUAL E DECORAÇÃO, COM OPÇÕES QUE VÃO DO ARTESANAL AO INDUSTRIALIZADO, COM OU SEM ELASTICIDADE E DETALHES COMO BORDADOS E PEDRARIAS.				
5	MALHA CACHARREL CORES VARIADAS: VERDE, LARANJA, BRANCO, ROXO, ROSA ; IPO DE TECIDO CONHECIDO POR SER MACIO, CONFORTÁVEL E POSSUIR BOA ELASTICIDADE. GERALMENTE, É COMPOSTA POR 100% POLIÉSTER, O QUE LHE CONFERE CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DE DURABILIDADE E RESISTÊNCIA.	MT	150	14,90	2.235,00
6	TECIDO VELUDO (FP223) CONHECIDO POR SUA TEXTURA MACIA, Densa E AVELUDADA, COM BRILHO SUTIL, SENDO LUXUOSO E ELEGANTE, FEITO DE FIBRAS NATURAIS (SEDA, ALGODÃO) OU SINTÉTICAS (POLIÉSTER), IDEAL PARA MODA FESTA, ROUPAS CASUAIS E DECORAÇÃO, OFERECENDO CONFORTO E SOFISTICAÇÃO COM CAIMENTO FLUIDO OU MAIS ESTRUTURADO, DEPENDENDO DA VARIAÇÃO.	MT	100	24,07	2.407,00
7	ELÁSTICO BRANCO 02 CM ROLO COM 100 METROS	PTC25	10	38,45	384,50
8	BICO PARA BORDADO INGLÊS ROLO COM 13,7 M, CORES VARIADAS	PCT	20	14,74	294,80
9	NOVELO DE LÃ, DE 100 GRAMAS COM 80 METROS. DIVERSAS CORES	MT	100	12,43	1.243,00
10	FITA DE PAETE PACOTE COM 13 METROS FITA DECORATIVA COBERTA POR PEQUENAS LANTEJOULAS	PCT50	30	21,28	638,40



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DE LIMA
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

	(PAETÊS) DE PVC OU POLIÉSTER, QUE OFERECE BRILHO E SOFISTICAÇÃO, IDEAL PARA ARTESANATO, COSTURA, CUSTOMIZAÇÃO DE ROUPAS, LAÇOS, TIARAS E DECORAÇÕES DE FESTAS, SENDO FLEXÍVEL, VERSÁTIL E DISPONÍVEL EM VÁRIAS CORES E LARGURAS, COM APLICAÇÃO FEITA POR COLAGEM OU COSTURA.				
11	FITA CETIM SIMPLES 38 MM PÇA DE 10M CORES VARIADAS; TECIDO (GERALMENTE POLIÉSTER OU SEDA) COM UM LADO BRILHANTE E OUTRO FOSCO, MACIA AO TOQUE, DURÁVEL E FLEXÍVEL, ENCONTRADA EM DIVERSAS LARGURAS E CORES VIBRANTES, IDEAL PARA ARTESANATO, EMBALAGENS, LAÇOS, CONVITES E DECORAÇÃO, POIS ADICIONA UM TOQUE ELEGANTE E SOFISTICADO SEM DESFIAR FACILMENTE, SENDO FÁCIL DE MANUSEAR E CORTAR.	PEÇAS	20	7,09	141,80
12	FITA CETIM 7 MMM CORES VARIADAS; TECIDO (GERALMENTE POLIÉSTER OU SEDA) COM UM LADO BRILHANTE E OUTRO FOSCO, MACIA AO TOQUE, DURÁVEL E FLEXÍVEL, ENCONTRADA EM DIVERSAS LARGURAS E CORES VIBRANTES, IDEAL PARA ARTESANATO, EMBALAGENS, LAÇOS, CONVITES E DECORAÇÃO, POIS ADICIONA UM TOQUE ELEGANTE E SOFISTICADO SEM DESFIAR FACILMENTE, SENDO FÁCIL DE MANUSEAR E CORTAR.	PEÇAS	20	6,88	137,60
13	FLORES CABO LONGO/FLOR C/ DÉCOR GLITTER VM/ OU PT C/ 24 UND; É UM ITEM DE DECORAÇÃO PROJETADO PARA SIMULAR A APARÊNCIA DE UMA FLOR NATURAL, MAS COM A DURABILIDADE E A PRATICIDADE DO MATERIAL SINTÉTICO.	UND	50	19,63	981,50
14	GLITTER PARA TECIDOS 37 ML CORES VARIADAS: AZUL, AMARELO, LARANJA, BRANCO, ROXO	UND	100	6,74	674,00
15	ARGILA NATURAL PARA ARTESANATO 4,5 KG; MINERAL NATURAL DE	KG	30	10,76	322,80



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DE LIMA
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

	GRANULAÇÃO FINA, COM PLASTICIDADE QUANDO ÚMIDA, ORIGINADA DA DECOMPOSIÇÃO DE ROCHAS, COMPOSTA PRINCIPALMENTE POR SILICATOS DE ALUMÍNIO HIDRATADOS E DIVERSOS ÓXIDOS MINERAIS QUE LHE CONFEREM CORES E PROPRIEDADES VARIADAS.				
16	ARGOLA P/ CHAVEIRO SEM/ CORRENTE	PTC 1	300	16,83	5.049,00
17	PACOTES COM BOTÕES SORTIDOS COM 100 UNIDADES TAMANHOS E CORES VARIADAS	PTC	30	28,91	867,30
18	ARAME GALVANIZADO EM AÇO 0,71MM Nº24; FIO DE AÇO COM BAIXO CARBONO, REVESTIDO COM UMA CAMADA DE ZINCO QUE O PROTEGE DA CORROSÃO E FERRUGEM, CONFERINDO DURABILIDADE PARA USO EXTERNO E EM AMBIENTES ÚMIDOS, SENDO VERSÁTIL PARA AMARRAÇÃO, CERCAMENTOS, ARTESANATO, JARDINAGEM, GESSO (EXCETO ALGUMAS MARCAS) E CONSTRUÇÃO CIVIL, COM ESPESSURA DE 1,24 MM (BWG 24), MALEÁVEL E ENCONTRADO EM ROLOS.	KG	10	25,83	258,30
19	APITO INFANTIL PLÁSTICO PACOTE COM 12 PEÇAS	PCT	30	18,27	548,10
20	COLAR HAVAIANO KIT COM 100 UNIDADES	KIT	100	40,35	4.035,00
21	BOMBA MANUAL PARA ENCHIMENTO DE INFLÁVEIS; COLCHOES, BEXIGAS, BALÕES, PISCINAS E BOIAS; PLÁSTICO RESISTENTE.	UND	500	19,91	9.955,00
22	OLHO MÓVEL C/ 100 UND 07M(GA2222-7)	UND	15	3,55	53,25
23	MIÇANGA PARA ARTESANATO TAMANHO APROXIMADO 4,1 MM (6/0) CORES VARIADAS	PCT	50	10,50	525,00
24	E.V.A ATOALHADO, 40X48 CM, (CORES VARIADAS) PACOTES COM 10 FOLHAS	PCT	20	17,02	340,40
25	E.V.A COM GLITTER, 40X60 CM, (CORES VARIADAS)	PCT	100	18,66	1.866,00
26	E.V.A ESTAMPADO 40X60 CM, (ESTAMPAS VARIADAS)	PCT	100	33,00	3.300,00



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DE LIMA
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

27	AGULHA DE MÁQUINA DE COSTURA CASEIRA PACOTE C/10UN	PCT	10	14,15	141,50
28	AGULHA PARA DE COSTURA DE MÃO/ PATCHWORK Nº 6,7,8,9 C/10 UND	CAIXA	20	32,88	657,60
29	E.V.A LISO 40 X 60 CORES VARIADAS; AZUL, ROSA, AMARELO, LARANJA, BRANCO, LILÁS	PCT	50	25,66	1.283,00
30	ALFINETE DE CABEÇA PARA COSTURA C/ 30 UND	CAIXA	30	9,26	277,80
31	ARAME FLORAL NAS CORES VERDE E BRANCO. PACOTE C/50 UNIDADES; MATERIAL ESSENCIAL PARA ESTRUTURA E MODELAGEM EM ARRANJOS, VARIANDO EM ESPESSURA (CALIBRES COMO 12, 18, 26) E TIPO, COMO GALVANIZADO (RESISTENTE À FERRUGEM) OU ENCAPADO (PLÁSTICO/ALGODÃO VERDE/BRANCO PARA DISFARCE)	PCT	20	26,20	524,00
32	ARAME GALVANIZADO Nº18, ROLO COM 10 KG; FIO DE AÇO COM BAIXO CARBONO, REVESTIDO COM UMA CAMADA DE ZINCO QUE O PROTEGE DA CORROSÃO E FERRUGEM, CONFERINDO DURABILIDADE PARA USO EXTERNO E EM AMBIENTES ÚMIDOS, SENDO VERSÁTIL PARA AMARRAÇÃO, CERCAMENTOS, ARTESANATO, JARDINAGEM, GESSO (EXCETO ALGUMAS MARCAS) E CONSTRUÇÃO CIVIL, COM ESPESSURA DE 1,24 MM (BWG 18), MALEÁVEL E ENCONTRADO EM ROLOS.	KG	05	103,00	515,00
33	ARGOLA PARA CHAVEIRO SIMPLES 25MM PACOTE C/ 100 UND	PCT	15	19,97	299,55
34	PAPEL CELOFANE TRANSPARENTE 70X90 (CORES VARIADAS)	ROLO	20	31,94	638,80
35	BOTÕES POLIÉSTER GRANDE/ MÉDIO KIT COM 10 UND (VÁRIAS CORES)	KIT	10	46,28	462,80
36	BOTÕES POLIESTER PEQUENO NORMAL KIT COM 36 UND (VÁRIAS CORES)	KIT	10	43,32	433,20
37	CAIXA DE MDF NA COR CRU DE 20 X 20 COM TAMPA; É UM RECIPIENTE VERSÁTIL FEITO DE FIBRA DE MADEIRA DE MÉDIA DENSIDADE, IDEAL PARA	UND	50	17,24	862,00



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DE LIMA
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

	ARTESANATO, DECORAÇÃO E ORGANIZAÇÃO, POIS É RESISTENTE, PERMITE CORTES PRECISOS E ACEITA DIVERSOS ACABAMENTOS COMO PINTURA, DECUPAGEM E VERNIZ, SENDO USADA PARA PRESENTES, JOIAS, DOCUMENTOS (TAMANHOS COMO A4) E LEMBRANCINHAS, DISPONÍVEL EM FORMATOS VARIADOS (QUADRADAS, RETANGULARES) E TAMANHOS, MUITAS VEZES VENDIDA NO ESTADO "CRU" PARA PERSONALIZAÇÃO.				
38	CORDA 100% ALGODÃO, ROLO DE 50 MTS CORES DIVERSAS.	ROLO	05	213,77	1.068,85
39	EMBALAGEM PARA OVOS DE PASCOA DE 45X 45CM PCT COM 25 UND, ESTAMPAS A ESCOLHER	PCT	50	6,15	307,50
40	EMBALAGEM PLÁSTICA TRANSPARENTE TAMANHOS P, M, G PCT C 100 UND	PCT	50	8,90	445,00
41	ESPETINHO DE BAMBU PARA CHURRASCO 30CM, PCT COM 50 UND	PCT	50	5,60	280,00
42	FIBRA DE ENCHIMENTO SILICONADA, PACOTE DE 01 KG	PCT	50	26,78	1.339,00
43	FIO DE NYLON 0,35 MM, ROLO COM 100 METROS	ROLO	10	6,55	65,50
44	FITA DE TNT COM DUREX OURO. ROLO DE 30MM, COM 24,75 METROS (CORES A ESCOLHER	ROLO	10	15,19	151,90
45	FITA ADESIVA DUPLA FACE DE ESPUMA, ROLO DE 19MM X 1,5 MTS	UND	30	19,00	570,00
46	FOLHA PARA DECOUPAGE 35X50, VÁRIAS ESTAMPAS E CORES	UND	30	9,63	288,90
47	LINHA BARBANTE 100% ALGODÃO CRU, Nº 06, CONE COM 600GR, 610 MTS, DIVERSAS CORES	MTS	20	14,61	292,20
48	LINHA PARA COSTURA, CONE COM 1.300 METROS (CORES A ESCOLHER)	MTS	20	29,00	580,00
49	LINHA PARA OVERLOQUE COM 100 GRS, 100% POLIESTER (CORES A ESCOLHER)	MTS	20	13,35	267,00
50	MANTA ACRILICA R2, 0,50X1,50, 100GR	MTS	20	14,00	280,00
51	MANTA DE STRASS ADESIVA 10X45CM (DIVERSAS CORES)	MTS	20	26,66	533,20
52	NOVELO DE LÃ ACRILICA, COM 100GRS	UND	100	15,03	1.503,00



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DE LIMA
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

	COM 05 UND (DIVERSAS CORES)				
53	OLHO MOVEL PARA ARTESANATO 06 MM, 10 MM, 15 MM, PACOTE COM 100 PEÇAS	PCT	20	9,93	198,60
54	PÉROLA ABS 03 MM, PACOTE COM 500 GR (CORES A ESCOLHER).	PCT	100	35,25	3.525,00
55	PÉROLA ABS 06 MM, PACOTE COM 500 GR (CORES A ESCOLHER).	PCT	100	23,78	2.378,00
56	PÉROLA ABS 08 MM, PACOTE COM 500 GR (CORES A ESCOLHER).	PCT	100	23,78	2.378,00
57	PÉROLA ABS 10 MM, PACOTE COM 500 GR (CORES A ESCOLHER).	PCT	100	23,78	2.378,00
58	PÉROLA CRAQUELADA 10 MM, PACOTE COM 500 GR (CORES A ESCOLHER).	PCT	100	30,94	3.094,00
59	PÉROLA CRAQUELADA 12 MM, PACOTE COM 500 GR (CORES	PCT	100	30,11	3.011,00
60	PINCEL REDONDO OU CHATO Nº 04 SINTÉTICO SUAVE CABO VERMELHO	UND	100	9,35	935,00
61	PINCEL REDONDO OU CHATO Nº 06 SINTÉTICO SUAVE CABO VERMELHO	UND	100	9,35	935,00
62	PINCEL REDONDO OU CHATO Nº 08 SINTÉTICO SUAVE CABO VERMELHO	UND	100	9,35	935,00
63	PINCEL REDONDO OU CHATO Nº 10 SINTÉTICO SUAVE CABO VERMELHO	UND	100	2,78	278,00
64	PINCEL REDONDO OU CHATO Nº 16 SINTÉTICO SUAVE CABO VERMELHO	UND	100	6,55	655,00
65	PINCEL REDONDO OU CHATO Nº 18 SINTÉTICO SUAVE CABO VERMELHO	UND	100	7,22	722,00
66	PINCEL REDONDO OU CHATO Nº 20 SINTÉTICO SUAVE CABO VERMELHO	UND	100	6,91	691,00
67	PINCEL REDONDO OU CHATO Nº 22 SINTÉTICO SUAVE CABO VERMELHO	UND	100	9,35	935,00
68	BALÕES DE DECORAÇÕES PARA FESTA, REDONDO, Nº5 PACOTE COM 25 CORES VARIADAS; AZUL, BRANCO, LARANJA, LILÁS, ROSA	PCT	150	21,05	3.157,50
69	KIT 10 BALOES CORAÇÃO VERMELHO, 24 POLEGADAS (60 CM METALIZADO E LISO)	PCT	100	27,33	2.733,00
70	PINCEL REDONDO OU CHATO Nº 24 SINTÉTICO SUAVE CABO VERMELHO.	UND	100	9,35	935,00
71	PISCA-PISCA LED BRANCO OU COLORIDO COM 100 LÂMPADAS E COMPRIMENTO DE 10 METROS, FIO TRANSPARENTE/ 110 V	UND	20	11,53	230,60



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DE LIMA
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

72	CORTINA DE LED 3M X 2 M, 300 LEDS FIXOS/110V	UND	10	70,87	708,70
73	MANGUEIRA DE LED PISCA-PISCA 8 FUNÇÕES PROVA D'ÁGUA 10M BRANCO QUENTE OU COLORIDO/110V	UND	10	10,30	103,00
74	ROLO CORDA DE SISAL 14MM COM 60 METROS, PRODUTO NATURAL E SUSTENTÁVEL, FEITO DE FIBRAS VEGETAIS RESISTENTES, TORCIDAS PARA FORMAR UM FIO DURÁVEL E VERSÁTIL, COM TEXTURA RÚSTICA E COR NATURAL, USADO EM ARTESANATO, DECORAÇÃO RÚSTICA (ARRANHADORES DE GATO, VASOS SUSPENSOS), JARDINAGEM, AMARRAÇÕES E AGRICULTURA, VARIANDO EM ESPESSURA E COMPRIMENTO, SENDO UMA ALTERNATIVA ECOLÓGICA ÀS CORDAS SINTÉTICAS.	MTS	10	32,48	324,80
75	SOLVENTE NORMAL DE 100 ML	UND	10	21,80	218,00
76	TECIDO DE MICROFIBRA 100% POLIÉSTER COM 1,60 M DE LARGURA VÁRIAS CORES; MATERIAL SINTÉTICO CONHECIDO POR SEUS FILAMENTOS EXTREMAMENTE FINOS, QUE RESULTAM EM UMA TEXTURA MACIA, SUAVE E SEDOSA. É UM TECIDO VERSÁTIL, DURÁVEL E PRÁTICO, MUITO UTILIZADO EM DIVERSAS APLICAÇÕES, DESDE LIMPEZA ATÉ VESTUÁRIO.	MTS	20	15,30	306,00
77	TNT ROLO DE 50 METROS DE COMPRIMENTO E 1,40 M DE LARGURA (CORES VARIADAS)	UND	50	57,29	2.864,50
78	VELCRO (FECHO DE CONTATO) MACHO E FÊMEA EM NEOPRENE BRANCO OU PRETO 20 MM COM 25 METROS	UND	50	6,66	333,00
79	FESTÃO DE NATAL CORES VARIADAS 270CM X 30CM COM 220 GALHOS; UM ADORNO VERSÁTIL, GERALMENTE IMITANDO FOLHAGENS DE PINHEIRO, FEITO DE MATERIAL SINTÉTICO (PVC) E COM ARAME INTERNO, PERMITINDO MOLDAR E DECORAR ÁRVORES, PORTAS, ESCADAS E PAREDES, ADICIONANDO COR, BRILHO E O	UND	50	17,94	897,00



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DE LIMA
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

	ESPÍRITO FESTIVO, COM VERSÕES QUE VARIAM DE DENSAS (ARAMADAS) A MAIS MOLINHAS, PODENDO SER LISAS OU JÁ DECORADAS COM PINHAS E NEVE.				
80	FIO DE NYLON ELÁSTICO PARA PULSEIRA 0,8 MM, ROLO COM 100 METROS	UND	50	14,67	733,50
81	TINTA DE TECIDO, EMBALAGEM DE 37 ML (CORES SORTIDAS).TINTA À BASE DE RESINA ACRÍLICA, SOLÚVEL EM ÁGUA, DESENVOLVIDA PARA PERSONALIZAR PEÇAS TÊXTEIS COMO ALGODÃO, PERMITINDO CRIAR DESENHOS E ESTAMPAS COM BOA COBERTURA, CORES MISCÍVEIS E RESISTÊNCIA À LAVAGEM APÓS 72 HORAS DA APLICAÇÃO, FIXANDO-SE A FRIO (SEM FERRO) E SENDO FÁCIL DE APLICAR COM PINCEL, ESPONJA OU CARIMBO EM TECIDOS SEM GOMA, COM COMPOSIÇÃO QUE INCLUI ÁGUA, PIGMENTOS E ADITIVOS.	UND	100	7,81	781,00
82	VERNIZ ACRÍLICO BRILHANTE, FRASCO DE 250 ML; SOLÚVEL EM ÁGUA, IDEAL PARA DAR ACABAMENTO E PROTEÇÃO A SUPERFÍCIES COMO MADEIRA, GESSO, CERÂMICA, TELA E PAPEL, PROPORCIONANDO UM BRILHO INTENSO E DURADOURO, COM ASPECTO LEITOSO ENQUANTO ÚMIDO, MAS INCOLOR APÓS A SECAGEM, PROTEGENDO CONTRA POEIRA E SUJEIRA. PODE SER APLICADO COM PINCEL OU PULVERIZADOR SOBRE TRABALHOS JÁ SECOS, SENDO UMA EXCELENTE OPÇÃO PARA ARTESANATO, RESTAURAÇÃO E DECORAÇÃO, COM VERSÕES PRONTAS OU CASEIRAS FÁCEIS DE FAZER.	UND	50	34,90	1.745,00
83	VIÉS DE ALGODÃO C/ 13 MM X 20 MTS DIVERSAS CORES; TIRA DE TECIDO 100% ALGODÃO, CORTADA NO SENTIDO DIAGONAL (45°) PARA TER ELASTICIDADE, USADA PARA DAR ACABAMENTO EM BORDAS DE PEÇAS,	MTS	30	10,25	307,50



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DE LIMA
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

	COMO ROUPAS, PANOS DE PRATO E ARTESANATO, PROPORCIONANDO DURABILIDADE E UM VISUAL IMPECÁVEL, SENDO MAIS MACIO E MALEÁVEL QUE OUTROS TIPOS, E DISPONÍVEL EM VÁRIAS CORES E ESTAMPAS PARA COMBINAR COM PROJETOS DE COSTURA E ARTE.				
84	COLA PARA BIJUTERIA 20ML CONSISTE EM DUAS PARTES (RESINA E ENDURECEDOR) QUE DEVEM SER MISTURADAS EM PARTES IGUAIS ANTES DA APLICAÇÃO. OFERECE UMA ADESÃO MUITO DURÁVEL E DE ALTA RESISTÊNCIA QUÍMICA E MECÂNICA. SECA EM MINUTOS OU HORAS, DEPENDENDO DO PRODUTO (TEMPOS DE SECAGEM MAIS LONGOS DÃO MAIS TEMPO PARA O AJUSTE DAS PEÇAS). É A ESCOLHA IDEAL PARA UM ACABAMENTO PROFISSIONAL E PREMIUM.	UND	50	7,09	354,50
85	TECIDO HELANCA É UMA MALHA SINTÉTICA (GERALMENTE 100% POLIÉSTER OU POLIÉSTER/POLIAMIDA) CONHECIDA POR SUA ELASTICIDADE, MALEABILIDADE, TOQUE MACIO E DURABILIDADE, ADAPTANDO-SE BEM AO CORPO E SENDO RESISTENTE A AMASSADOS, ÓTIMO PARA ROUPAS ESPORTIVAS, UNIFORMES, FORROS, ABADÁS E ATÉ DECORAÇÃO DE FESTAS POR SEU BOM CUSTO-BENEFÍCIO E PRATICIDADE	MTS	50	14,42	721,00
86	PLUMATE PARA ARTESANATO	KG	30	33,80	1.014,00
87	TECIDO DE VAGONITE PARA ARTESANTO (COR BRANCA)	KG	30	27,70	831,00
88	TELA DE TECIDO, PARA ARTESANATO MATERIAIS VERSÁTEIS COMO JUTA, LINHO, ALGODÃO (CRU OU PREPARADO) E SINTÉTICOS (COMO A TELA VOLLEY OU IMPERIAL), CARACTERIZADOS POR TEXTURA, RESISTÊNCIA E FLEXIBILIDADE, IDEAIS PARA CRIAR BOLSAS, DECORAÇÕES, PAINÉIS DE PINTURA, PATCHWORK E	MTS	100	14,10	1.410,00



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DE LIMA
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

	APLIQUES, VARIANDO DE RÚSTICAS (JUTA) A BRILHANTES (IMPERIAL) OU ESTRUTURADAS (VOLLEY), SEMPRE COM FOCO EM ADICIONAR VALOR E PERSONALIDADE AOS PROJETOS MANUAIS.				
89	PALITOS DE PICOLÉ, PCT COM 50 UNIDADES	PCT	50	3,36	168,00
90	FIBRA DE ENCHIMENTO	KG	50	32,20	1.610,00
91	FELTRO CORES SORTIDAS TECIDO NÃO (TNT), UM MATERIAL MACIO E DENSO FORMADO PELO ENTRELAÇAMENTO E COMPACTAÇÃO DE FIBRAS (LÃ, SINTÉTICAS COMO POLIÉSTER OU ACRÍLICO) ATRAVÉS DE CALOR, PRESSÃO E UMIDADE, CRIANDO UMA SUPERFÍCIE SÓLIDA QUE NÃO DESFIA E É VERSÁTIL PARA ARTESANATO, MODA, DECORAÇÃO E ISOLAMENTO INDUSTRIAL, SENDO IDEAL PARA CRIAR PEÇAS SEM NECESSIDADE DE COSTURA.	MTS	200	16,22	3.244,00
92	COLA DE SILICONE ADESIVO VERSÁTIL, À BASE DE POLÍMEROS DE SILICONE, IDEAL PARA ARTESANATO E REPAROS, QUE CRIA UMA LIGAÇÃO FORTE, FLEXÍVEL, TRANSPARENTE E RESISTENTE À ÁGUA, COLANDO MATERIAIS COMO EVA, TECIDO, PAPELÃO, MADEIRA, ISOPOR E VIDRO, SUBSTITUINDO A COLA QUENTE EM MUITOS CASOS POR NÃO ESCORRER E OFERECER ÓTIMA ADERÊNCIA.	UND	100	14,58	1.458,00
93	BOLA DE LEITE É UMA BOLA DE VINIL LEVE E COLORIDA, CLÁSSICA NAS BRINCADEIRAS INFANTIS, CONHECIDA POR SUA MACIEZ, SEGURANÇA E PADRÃO MANCHADO QUE LEMBRA DENTES, SENDO USADA PARA FUTEBOL, QUEIMADA E LEMBRANCINHAS, E PODE SER INFLADA SEM AGULHA ESPECIAL, APESAR DE EXISTIREM VERSÕES ANTIGAS FEITAS ARTESANALMENTE COM LEITE DE MANGABA.	UND	50	6,49	324,50
94	LINHA DE CROCHE- ROLO (CORES	UND	100	10,26	1.026,00



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DE LIMA
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

	SORTIDAS)				
95	ADESIVO DE CONTATO - UNIVERSAL, INDICADO PARA COLAGEM DE TAPEÇARIA EM GERAL, REVESTIMENTO EM COURO, BORRACHA, PLÁSTICO (EXCETO POLIPROPILENO E NYLON), TECIDO, FIBRA, AZULEJOS, CERÂMICA, TECIDO, ALUMÍNIO, SOLADOS, CORTIÇA, LAMINADO DECORATIVO E OUTROS, CONTEM 15G: COMPOSIÇÃO BORRACHA, RESINAS SINTÉTICAS, SOLVENTES ALIFÁTICOS E AROMÁTICOS, NÚMERO 1133.	UND	450	39,37	17.716,50
96	FITA FLORAL, 30METROS COR VEDE BANDEIRA- FITA FLORAL ROLO COM 30 METROS COR VERDE BANDEIRA.	UND	250	12,92	3.230,00
97	FITA DE CETIM 1,5 CM VÁRIAS CORES- FITA DE CETIM 1,5 CM, CORES: BRANCO, AMARELO, AZUL, VERMELHO, ROSA CHOQUE, ROSA CLARO, VERDE CLARO, VERDE ESCURO, LILÁS, ROXO, LARANJA, SALMÃO, MARROM, BEGE, CINZA CLARO, GRAFITE, PRETO, ROLO COM 50M.	ROLO	200	9,47	1.894,00
98	FITA DE CETIM 5 CM VÁRIAS CORES - FITA DE CETIM 5 CM, CORES: BRANCO, AMARELO, AZUL, VERMELHO, ROSA CHOQUE, ROSA CLARO, VERDE ESCURO, VERDE CLARO, LILÁS, ROXO, LARANJA, SALMÃO, MARROM, BEGE, CINZA CLARO, GRAFITE, PRETO, ROLO COM 50M.T	ROLO	200	4,19	838,00
99	FITA DE CETIM COMUM, Nº2, 10M- FITA DECORATIVA DE CETIM COMUM, Nº2 COM 10M- UNIDADE, CORES VARIADAS.	ROLO	200	3,60	720,00
100	FITA PRODUZIDA COM PAPEL LISO- FITA PRODUZIDA COM PAPEL LISO DE ALTA QUALIDADE COBERTO COM ADESIVO DE BORRACHA NATURAL DE ADESÃO RÁPIDA E EFICIENTE. RESISTENTE À TEMPERATURA ATÉ 154°C POR 40 MINUTOS, NÃO TRANSFERINDO ADESIVO PARA SUPERFÍCIE APÓS SUA REMOÇÃO. APLICAÇÕES ESPECIALMENTE	UND	250	11,67	2.917,50



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DE LIMA
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

	DESENVOLVIDA PARA MASCARAMENTO DE PINTURA AUTOMOTIVA, NÁUTICA, ETC. ALONGAMENTO 8% COMPRIMENTO 50M COR BEGE ESPESSURA 0,17(+0,02) LARGURA 18,24 E 48MM RESISTÊNCIA A TEMPERATURA 154°C(MÁXIMO) RESISTÊNCIA À TRAÇÃO 109N 25MM (MÍNIMO) ADESÃO AO AÇO 8 N 25MM(+ - 4)				
101	ESPUMA DE SPRAY DE CARNAVAL É UM AEROSSOL QUE, AO SER ACIONADO, LIBERA UMA ESPUMA BRANCA OU COLORIDA, PARECIDA COM NEVE ARTIFICIAL, USADA PARA DIVERSÃO EM FESTAS E BLOCOS DE RUA, SENDO PRÁTICA, DE FÁCIL APLICAÇÃO EM FANTASIAS E DECORAÇÕES, MAS REQUER CAUTELA, AGITAÇÃO PRÉVIA E NUNCA SER DIRECIONADA A OLHOS, BOCA OU PERTO DE CHAMAS, POIS CONTÉM PROPELENTES INFLAMÁVEIS COMO BUTANO E PROPANO.	UND	400	22,55	9.020,00
102	AREIA BRILHANTE CORES VARIADAS PARTICULA FINAS COM EFEITO CITILANTE.	KG	50	8,15	448,25
103	CORDÃO EM NYLON FIO ROLO COM 50M, 0.8MM	ROLO	40	28,15	1.238,60
104	BARBANTE COM FIO MACIO SUAVE Nº10	ROLO	50	11,72	644,60
105	COLA DE ISOPOR TRANSPARENTE - COLA DESENVOLVIDA PARA COLAGEM EM E.V.A, PLÁSTICOS E ACRÍLICO, EMBALAGEM CONTENDO DATA E VENCIMENTO DE FABRICAÇÃO, EMBALEGEM DE 500L	L	30	14,01	462,33
106	FITA DUPLA FACE TERMOCOLANTE PARA TECIDO BARRA/BAINHA 2CM X 65CM	UND	30	32,08	1.058,64
107	FITILHO PLÁSTICO CORES VARIADAS DE 15MM X 50METROS	ROLO	100	12,33	1.356,30
108	FITILHO METALIZADO DE CARNAVAL CORES VARIADAS DE 15MM X 20METROS	ROLO	100	10,35	1.138,50
109	FITA DE CETIM N 05 MEDINDO	ROLO	100	22,46	2.470,60



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DE LIMA
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

	APROXIMADAMENTE 22 MM (CORES VARIADAS) ROLO COM 10M				
110	FITA DE CETIM Nº 03 MEDINDO APROXIMADAMENTE 15 MM (CORES VARIADAS) ROLO COM 10M	ROLO	100	4,13	454,30
111	FITA DE CETIM Nº 02 MEDINDO APROXIMADAMENTE 10 MM (CORES VARIADAS) ROLO COM 10M	ROLO	100	6,75	742,50
112	FITA DE CETIM Nº 01 MEDINDO APROXIMADAMENTE 07 MM (CORES VARIADAS) ROLO COM 100M	ROLO	100	17,07	1.877,70
113	TECIDO EM CETIM LISO, 100% POLIÉSTER 1,50M DE LARGURA (CORES VARIADAS)	PÇ	30	645,00	21.285,00
114	FITA GORGURÃO (CORES VARIADAS E VIBRANTES) 3 CM, 100% POLIESTE, ACABAMENTO FIRME, TEXTURA CANELADA E RÚSTICA AO TOQUE	PÇ	100	10,27	1.129,70
115	CORDA SISAL FIBRA IN NATURAL, 100% BIODEGRADAVEL 6 MM	MT	50	9,10	500,50
116	FIO DE JUTA MEDINDO APROXIMADAMENTE 2 MILIMETRO DE ESPERSSURAS, ROLO COM 100 METROS, MATERIAL 100% NATURAL	RL	50	29,51	1.623,05
117	BEXIGAS TAMANHO 7 CORES VARIADAS PARA PACOTE COM 50 UM IDADES	PCT	1000	21,24	23.364,00
118	CORRENTE DOURADO ROLO	RL	100	52,75	5.802,50
119	FITA GURGURÃO VERDE E AMARELA Nº 09	PÇ	50	13,66	751,30
120	BAMBOLÊ 65CM CORES VARIADAS	UND	165	5,64	1.026,48
121	PURPURINA DOURADA, BRANCA, DOURADA, VERDE,	PCT	50	36,10	1.985,50
122	BOLA DE ISOPOR 30 CENTIMETROS, PACOTE COM 100 UNIDADES	PCT	20	20,80	457,60
123	BOLA DE ISOPOR 15 CENTIMETROS, PACOTE COM 100 UNIDADES	PCT	20	16,92	372,24
124	BOLA DE ISOPOR 10 CENTIMETROS, PACOTE COM 100 UNIDADES	PCT	10	23,95	263,45
125	BOLA DE ISOPOR 4 CENTIMETROS, PACOTE COM 100 UNIDADES	PCT	10	15,90	174,90
126	BANDEIRA DO BRASIL - CONFECCIONADA NAS CORES VERDES, AZUL, BRANCO E AMARELO EM	UND	06	91,15	638,05



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DE LIMA
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

	SUBLIMAÇÃO 100% POLIÉSTER, PRIMEIRA LINHA, BORDAS COSTURADAS COM FIOS ESPECIAIS DE ALTA RESISTÊNCIA, DUPLA FACE, REFORÇO PARA HASTEAMENTO, COM ILHOSES DE METAL NA LATERAL MEDINDO 2.P (0,90 X 1,28M) O CONJUNTO DEVERÁ CONTER - 1 (UMA)				
127	BANDEIRA DE SERGIPE – CONFECCIONADAS NAS CORES VERDE, AMARELO EM SUBLIMAÇÃO 100% POLIÉSTER, PRIMEIRA LINHA, BORDAS COSTURADAS COM FIOS ESPECIAIS DE ALTA RESISTÊNCIA, DUPLA FACE, REFORÇO PARA HASTEAMENTO, COM ILHOSES DE METAL NA LATERAL MEDINDO 2.P (0,90 X 1,28M) O CONJUNTO DEVERÁ CONTER - 1 (UMA).	UND	06	109,06	763,42
128	BANDEIRA DE SANTA ROSA DE LIMA – CONFECCIONADA NAS CORES VERMELHO, MARROM, AMARELO E VERDE EM SUBLIMAÇÃO 100% POLIÉSTER, PRIMEIRA LINHA, BORDAS COSTURADAS COM FIOS ESPECIAIS DE ALTA RESISTÊNCIA, DUPLA FACE, REFORÇO PARA HASTEAMENTO, COM ILHOSES DE METAL NA LATERAL MEDINDO 2.P (0,90 X 1,28M) O CONJUNTO DEVERÁ CONTER - 1 (UMA).	UND	06	158,00	1.106,00
129	BOINAS COLORIDAS TAMANHO VARIADOS	UND	150	19,23	3.172,95
130	PLACAS DE ISOPOR 1M X 50CM X 5MM	UND	100	10,67	1.173,70
131	PLACA DE ISOPOR 30MM X 50 X 100	UND	100	7,77	854,70
132	MINI BANDEIRAS DO BRASIL 14X21CM PACOTE COM 12 UNIDADES	PCT	800	13,41	11.800,80
133	LUVA BRANCA PARA DESFILE CIVICO – INFANTIL	PAR	100	12,07	1.327,70
134	LUVA BRANCA PARA DESFILE CIVICO – ADULTO TAMANHO VARIADOS	PAR	100	12,07	1.327,70
135	PENA COLORIDA ARTIFICIALMENTE, MEDINDO 15 CM, UNIDADES POR EMBALAGEM 60.	PCT	120	21,88	2.888,16
136	FELTRO LISO MEDINDO 1,40 DE LARGURA, COMPOSTO 100% DE POLIÉSTER, CORES VARIADAS	MT	120	16,15	2.131,80



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DE LIMA
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

	(AMARELO, VERMELHO, VERDE, MARROM, AZUL E BRANCO)				
137	CARTOLINA DUPLA FACE PACOTE COM 20 FOLHAS 48X66, PCT EM CORES VARIADAS (VERMELHO, MARROM, AMARELO, BRANCO, AZUL, VERDE)	PCT	200	30,87	6.791,40
138	PLUMA BRANCAS COM MEDIDA APROXIMADA DE 25CM, SENDO 15CM (PLUMA)	UND	50	13,15	723,25
139	TECIDO TIPO TNT, LARGURA 1,5M, LISO, ROLO DE APROXIMADAMENTE 50 METROS (MARROM, VERDE, VERMELHO, AMARELO E BRANCO)	ROLO	20	61,28	1.348,16
140	FITA DE CETIM AMARELA E VERDE 38MM Nº09 COM 50 METROS SEDA POLIÉSTER	PEÇA	05	7,05	42,30
141	FITA DE CETIM AMARELA E VERDE 38MM Nº05 COM 50 METROS SEDA POLIÉSTER	PEÇA	02	4,14	12,42
142	PACOTE DE PENAS COLORIDAS PEQUENAS 100 G COR CORES VARIADAS	PCT	03	17,93	71,72
143	EVA COM GLITTER 40X60CM CORES VARIADAS (DOURADA, PRATEADA, BRANCA, VERMELHO, AZUL, VERDE, AMARELO)	PCT	100	26,51	2.916,10
144	BOLA DE ISOPOR TAMANHO MÉDIO 75MM	UND	30	3,16	104,28
145	BOLA DE ISOPOR TAMANHO GRANDE 200MM / 20CM	UND	30	6,83	225,39
146	ROLO DE CORDÃO DOURADO 0.2-1MM, CORDA FINA	ROLO	10	18,52	203,72
147	FITA DE CETIM PROGRESSO 7MM - Nº 1 C/ 10 METROS - CORES	UND	60	19,84	1.309,44
148	SIANINHA DOURADA LARGA 9MM - 10 METROS	UND	30	17,03	561,99
149	SIANINHA PRATEADA LARGA 9MM - 10 METROS	UND	30	15,50	341,00
150	GLITTER PURPURINA COM BRILHO PRATEADO 500G	UND	20	1,99	43,78
151	GLITTER PURPURINA COM BRILHO DOURADO 500G	UND	20	1,94	42,68
152	TESOURA MULTIUSO PROFISSIONAL GRANDE 20CM 8 POLEGADA INOX	UND	06	7,07	49,49
153	PANDEIRO INFANTIL DIÂMETRO	UND	20	27,28	600,16



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DE LIMA
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

	(LARGURA): 20,32 CM (8") ALTURA (PROFUNDIDADE): 4,5 CM LARGURA DA BORDA (ARO): 3 CM				
154	CHAPÉU DE PALHA DESFIADO INFANTIL	UND	200	15,81	3.162,00
155	CHAPÉU DE PALHA DESFIADO ADULTO	UND	500	10,70	5.350,00
156	BALÃO JUNINO COLORIDO TAMANHO DIVERSOS	UND	600	35,65	21.390,00
157	TECIDO TIPO CHITA FLORIDO	MT	100	10,55	1.055,00
158	TECIDO TIPO CHITA FLORIDO AZUL	MT	100	10,55	1.055,00
159	TECIDO TIPO CHITA FLORIDO VERDE	MT	100	13,88	1.388,00
160	TECIDO DO TIPO TNT VERMELHO, ROLO COM 50MT	ROLO	01	60,36	60,36
161	TECIDO DO TIPO TNT AZUL, ROLO COM 50MT	ROLO	01	57,10	57,10
162	TECIDO DO TIPO TNT PRETO, ROLO COM 50MT	ROLO	01	59,87	59,87
163	TECIDO DO TIPO TNT AMARELO, ROLO COM 50MT	ROLO	01	60,49	60,49
164	TECIDO DO TIPO TNT XADREZ JUNINO, ROLO COM 50MT	ROLO	01	73,49	73,49
165	TECIDO DO TIPO TNT ESTAMPA DE BOLINHA, ROLO COM 50MT	ROLO	01	73,49	73,49
166	KIT BANDEIRINHAS JUNINAS, CORES COLORIDA, PACOTE COM 100MT	PCT	60	51,50	3.090,00

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA AQUISIÇÃO

A aquisição parcelada de materiais de artesanato, insumos pedagógicos, itens de ornamentação e apoio a eventos escolares mostra-se indispensável para assegurar o pleno funcionamento das atividades educacionais e socioassistenciais desenvolvidas no âmbito da Secretaria Municipal de Educação e do Fundo Municipal de Assistência Social do Município de Santa Rosa de Lima/SE.

No contexto educacional, tais materiais são essenciais para a execução de práticas pedagógicas diversificadas, que contribuem significativamente para o desenvolvimento cognitivo, motor e socioemocional dos alunos. Os insumos pedagógicos e de artesanato viabilizam a realização de atividades lúdicas, projetos interdisciplinares, oficinas e ações comemorativas previstas no calendário escolar, promovendo maior engajamento e efetividade no processo de ensino-aprendizagem. Além disso, os itens de ornamentação e apoio a eventos escolares são fundamentais para a realização de atividades institucionais, datas comemorativas e ações de integração entre escola, família e comunidade escolar.

No âmbito da Assistência Social, os materiais pretendidos são igualmente necessários para a execução de oficinas, atividades coletivas e ações socioeducativas desenvolvidas junto aos usuários dos serviços, especialmente aqueles vinculados aos programas, projetos e serviços ofertados pelos equipamentos socioassistenciais. Essas atividades possuem caráter preventivo e



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DE LIMA
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

formativo, contribuindo para o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, bem como para a inclusão social dos usuários.

A adoção do sistema de fornecimento parcelado justifica-se pela natureza contínua e variável da demanda, permitindo maior eficiência no gerenciamento dos estoques, evitando desperdícios, deterioração de materiais e aquisições desnecessárias. Tal medida assegura, ainda, maior economicidade e vantajosidade para a Administração Pública, uma vez que possibilita a aquisição dos itens conforme a real necessidade ao longo da vigência contratual.

Dessa forma, a presente contratação revela-se adequada e necessária ao atendimento do interesse público, garantindo suporte material às atividades educacionais e socioassistenciais, em consonância com os princípios da eficiência, economicidade e continuidade dos serviços públicos, conforme preconiza a Lei nº 14.133/2021.

A adoção do Sistema de Registro de Preços justifica-se:

- Pela natureza comum e recorrente dos itens;
- Pela necessidade de aquisições parceladas;
- Pela possibilidade de atendimento simultâneo a mais de um órgão;
- Pela economicidade e padronização dos materiais.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

A solução consiste na formação de Ata de Registro de Preços para aquisição de materiais diversos, permitindo contratações futuras, conforme necessidade da Administração.

O fornecimento será:

- Parcelado;
- Sob demanda;
- Conforme ordens de fornecimento emitidas pela Administração.

Os itens abrangem materiais de uso pedagógico, artístico, decorativo e institucional.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Forma de Fornecimento

- Fornecimento parcelado;
- Conforme demanda da Administração;
- Mediante emissão de ordem de fornecimento.

4.2. Forma de Fornecimento

- Até **05 (cinco) dias úteis** após solicitação.

4.3. Local de Entrega

- Secretaria Municipal de Educação ou unidades escolares indicadas.

4.4. Sustentabilidade



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DE LIMA
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

- Deverão ser observados os critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis.

4.5 Subcontratação

- Não é admitida a subcontratação do objeto contratual

4.6 Garantia da Contratação

- Não haverá exigência de garantia da contratação.

5. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

5.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/21, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

5.1.1 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

5.1.2 As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

5.1.3 O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

5.1.4 Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

5.2 Da Fiscalização

5.2.1 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo (s) fiscal (is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133/21, art. 117, caput).

5.3 Fiscalização Técnica

5.3.1 O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração;

5.3.2 O fiscal técnico do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º);

5.3.3 Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato comunicará ao fiscal administrativo a necessidade de emissão de notificação para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

5.3.4 O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DE LIMA
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

5.3.5 No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

5.3.6 O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

5.4 Fiscalização Administrativa

5.4.1 O fiscal administrativo do contrato fará a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário;

5.4.2 Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

5.5 Gestor do Contrato

5.5.1 O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração;

5.5.2 O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

5.5.3 Quando for o caso, o gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico e administrativo quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

5.5.4 O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

5.5.5 O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

6. CRITÉRIOS DE PAGAMENTO

6.1 RECEBIMENTO

6.1.1 Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

6.1.2 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DE LIMA
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

proposta, devendo ser substituídos no prazo de 24 horas, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

6.1.3 O recebimento definitivo ocorrerá no mesmo dia do ato da entrega, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

6.1.4 O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

6.1.5 No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133/21, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que diz respeito à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

6.1.6 O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

6.1.7 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

6.2 Liquidação

6.2.1 Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

6.2.2 O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133/21.

6.2.3 Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

6.2.4 Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

6.3 Prazo de pagamento

6.3.1 O pagamento será efetuado no prazo de até 30 dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DE LIMA
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

6.3.2 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, por culpa exclusiva da CONTRATANTE, o pagamento será efetuado com atualização financeira, calculada de acordo com a taxa SELIC, após 60 (sessenta) dias do vencimento do documento fiscal.

6.4 Forma de pagamento

6.4.1 O pagamento será efetuado por meio de transferência eletrônica (TEV, TED ou DOC) para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

6.4.2 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

6.4.3 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável, quando for o caso.

6.4.4 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

6.4.5 O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

7. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

7.1 Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

7.1.1 O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA e adoção do critério de julgamento pelo menor preço.

7.2 Forma de fornecimento

O fornecimento do objeto será parcelado, conforme cada ordem de fornecimento.

7.3 Exigências de habilitação

Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

7.3.1 Habilitação jurídica

7.3.1.1. Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

7.3.1.2 Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

7.3.1.3 Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresasenegocios/pt-br/empreendedor/>;

7.3.1.4 Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada – EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DE LIMA
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

7.3.1.5 Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da Unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;

7.3.1.6 Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

7.3.1.7 Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

7.3.1.8 Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

7.3.1.9 Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

7.3.2 Habilitação fiscal, social e trabalhista

7.3.2.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (Cartão CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), conforme o caso;

7.3.2.2 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

7.3.2.3 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional;

7.3.2.4 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Estadual, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor;

7.3.2.5 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Municipal, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor;

7.3.2.6 Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

7.3.2.7 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho;

7.3.2.8 Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

7.3.2.9 O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

7.4 Qualificação Econômico-Financeira

7.4.1 Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor.

7.5 Qualificação Técnica

7.5.1 Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DE LIMA
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

7.5.2 Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:

7.5.3 Identificação da empresa ou órgão contratante, bem como da empresa contratada, ambas com sua razão social, número do CNPJ e endereço;

a) Descrição dos serviços que foram realizados;

b) Período de execução dos serviços;

c) Assinatura do responsável legal.

7.5.4 Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

7.5.5 O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

8. ESTIMATIVAS DO VALOR DA AQUISIÇÃO

8.1 O custo estimado total da contratação é **R\$ 301.511,35 (trezentos e um mil, quinhentos e onze reais e trinta e cinco centavos)**, conforme custos unitários apostos na tabela acima.

9. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

9.1 As despesas com o pagamento do referido objeto correrão à conta dos recursos consignados no orçamento da Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Lima e Fundo Municipal de Assistência Social para os exercícios alcançados pelo prazo de validade da Ata de Registro de Preços, a cargo da unidade orçamentária contratante, cujos programas de trabalho e elementos de despesas específicos constarão no(a) respectivo(a) contrato ou instrumento equivalente.

A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

11. DAS PENALIDADES

11.1 O descumprimento ensejará aplicação de penalidades, conforme as infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

11.1.1 Dar causa à inexecução parcial do contrato;

11.1.2 Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

11.1.3 Dar causa à inexecução total do contrato;

11.1.4 Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

11.1.5 Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

11.1.6 Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

11.1.7 Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DE LIMA
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

11.1.8 Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;

11.1.9 Fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

11.1.10 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

11.1.10.1 Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances;

11.1.11 Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame;

11.1.12 Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei 12.846/2013.

11.2 O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) Advertência pela falta do subitem 11.1.1 deste Termo de Referência, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

b) Multa, calculada na forma do contrato, com base no total do valor da contratação realizada de forma direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no item 11.1 deste Termo de Referência, no percentual de até 10% (dez por cento), na hipótese de cometimento das infrações previstas nos itens 11.1.1 a 11.1.7, e até 20% (vinte por cento), se cometidas infrações previstas nos itens 11.1.8 a 11.1.12;

b.1) O valor da multa poderá ser descontado das faturas devidas à CONTRATADA;

b.2) A multa pode ser aplicada isoladamente ou juntamente com as penalidades definidas nos itens "c" e "d" abaixo:

c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 03 (três) anos, nos casos dos subitens 11.1.2 a 11.1.7 deste Termo de Referência, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 03 (três) anos e máximo de 06 (seis) anos, nos casos dos subitens 11.1.2 a 11.1.12 deste Termo de Referência;

11.3 Na aplicação das sanções serão considerados:

11.3.1 A natureza e a gravidade da infração cometida;

11.3.2 As peculiaridades do caso concreto;

11.3.3 As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

11.3.4 Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

11.3.5 A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.4 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração à CONTRATADA, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente;

11.5 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o rito procedimental previsto no Capítulo I do Título IV da Lei 14.133/2021 – Das Infrações e Sanções Administrativas.

11.6 É da competência a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta, exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DE LIMA
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade.

12. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

12.1 O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações seguir dispostas:

12.2 Comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

12.3 Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

12.4 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

12.5 Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, a empresa contratada deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos:

- 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social;
- 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;
- 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado;
- 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e
- 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

12.6 Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação, ou para qualificação, na contratação direta;

12.7 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

12.8 Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

12.9 Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;

Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

12. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

13.1 O Município de Santa Rosa de Lima obriga-se:

13.2 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DE LIMA
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

- 13.3 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- 13.4 Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- 13.5 Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- 13.6 Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;
- 13.7 Aplicar ao Contratado sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do Contrato;
- 13.8 Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
- 13.9 Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 04/2026

ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA

AO

MUNICÍPIO DE SANTA ROSA DE LIMA
PRAÇA PADRE CAIO TAVARES, Nº 86, CENTRO
CEP 49.960-000 – SANTA ROSA DE LIMA – SE

EMPRESA LICITANTE: _____

DOCUMENTAÇÃO: PROPOSTA DE PREÇOS

ATT: PREGOEIRA

REF. PREGÃO ELETRÔNICO Nº 04/2026

Prezados,

Apresentamos nossa proposta de preços, nos termos do edital e anexos.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	UNID.	QTD.	V. UNIT. (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
...
VALOR TOTAL DA PROPOSTA						...

Manteremos válida a proposta pelo prazo de 60 (sessenta) dias consecutivos, contados da data de abertura da licitação, aceitando que, ocorrendo RECURSO contra classificação ou desclassificação, habilitação ou inabilitação de licitante e suas eventuais impugnações, bem como de julgamento das propostas comerciais e de suas eventuais impugnações, durante o período de seus respectivos julgamentos, o prazo de validade da proposta comercial não correrá, tendo em vista o efeito suspensivo desses recursos;

Utilizaremos os meios, equipamentos e a equipe técnica e administrativa que forem necessários à perfeita execução do contrato, de acordo com as exigências do Edital e seus anexos, bem como da fiscalização do Município de Santa Rosa de Lima;



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DE LIMA
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Na execução dos fornecimentos observaremos rigorosamente as especificações técnicas solicitadas, assumindo desde já a integral responsabilidade pela perfeita realização dos trabalhos, em conformidade com as normas legais vigentes e os padrões exigidos pelo Município de Santa Rosa de Lima;

Assumiremos responsabilidade pelos fornecimentos dos itens contratados, fazendo-o em perfeitas condições, de acordo com as especificações solicitadas;

Declaramos sob as penas da lei que não há nos quadros de nossa empresa, servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação;

Declaramos que estamos de pleno acordo com todas as condições estabelecidas no edital e seus anexos, bem como aceitamos todas as obrigações e responsabilidades especificadas no edital e seus anexos;

Declaramos que nos preços cotados (inclusive após a fase de lances), estarão incluídas todas as despesas que, direta ou indiretamente, fizerem parte do presente objeto, tais como impostos, taxas ou quaisquer outros encargos, mão de obra, logística, que possam incidir sobre gastos da empresa, sem quaisquer acréscimos em virtude de expectativa inflacionária;

Caso nos seja adjudicado o objeto da licitação, comprometemo-nos a fornecê-los de imediato, contados a partir da assinatura do contrato e recebimento da nota de empenho.
Para fins de posterior pagamento, fornecemos os seguintes dados:

DADOS DA EMPRESA:

- RAZÃO SOCIAL:
- CNPJ/MF:
- ENDEREÇO:
- CIDADE/UF:
- CEP:
- TEL./FAX:
- E-MAIL:
- BANCO:
- AGÊNCIA:
- CONTA:

DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA PARA ASSINATURA DO CONTRATO:

- NOME:
- ENDEREÇO:
- CEP:
- CIDADE/UF:
- CPF/MF:
- RG/ÓRGÃO EXPEDIDOR:
- CARGO/FUNÇÃO:



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DE LIMA
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

- NATURALIDADE:
- NACIONALIDADE:
- E-MAIL:

Assinatura do Representante Legal/Preposto (com poderes para tal)

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 04/2026

ANEXO III

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS __/20__ (Minuta)

O MUNICÍPIO DE SANTA ROSA DE LIMA/SE, inscrito no CNPJ sob o nº -----
---, localizado à -----, doravante denominado **ÓRGÃO GERENCIADOR**, neste
ato representado -----, portador do CPF nº -----, com a
participação do **FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**, inscrito no CNPJ sob o nº -----
-----, considerando o julgamento do **PREGÃO Nº 04/2026**, para **REGISTRO DE
PREÇOS**, uma vez homologado o processo, **RESOLVE** registrar os preços de
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, inscrita no CNPJ sob o nº XXXXXXXX, estabelecida na
XXXXXXXXXXXXXXXX, doravante denominado **FORNECEDOR REGISTRATO**, neste ato representado
pelo(a) Sr.(ª) **XXXXXXXXXX**, portador(a) do R.G. nº XXXXXXXX e do CPF nº XXXXXXXX.
Atendendo as condições previstas no instrumento convocatório e as constantes deste
instrumento, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei Federal nº 14.133/2021 e do
Decreto Municipal nº 59/2025, ambos os dispositivos em sua edição atualizada, e em
conformidade com as disposições a seguir:

01. DO OBJETO:

01.1. A presente Ata tem por objeto o Registro de preços para futura e eventual aquisição, de
forma parcelada, de materiais de artesanato, insumos pedagógicos, itens de ornamentação e
apoio a eventos escolares, destinados a atender às necessidades das unidades da rede municipal
de ensino vinculadas à Secretaria Municipal de Educação do Município de Santa Rosa de Lima/SE,



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DE LIMA
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

tendo como participe o Fundo Municipal de Assistência Social, de acordo com as especificações constantes do Edital de Pregão Eletrônico nº 04/2026 e seus anexos, e propostas de preços apresentadas, de acordo com o art. 92, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, passando tais documentos a fazer parte integrante do presente instrumento para todos os fins de direito.

02. DO REGIME DE EXECUÇÃO:

02.1. O objeto será executado mediante a forma de execução indireta, sob o regime de empreitada por preço unitário, nos termos do art. 92, inciso IV, da Lei nº 14.133/21.

03. DO PREÇO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

03.1. Os itens serão fornecidos pelos preços registrados constantes do Anexo I desta Ata. Nos preços estarão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação;

03.2. Para fazer jus aos pagamentos, a contratada apresentará:

- a) Nota fiscal/fatura;
- b) Prova de regularidade Fiscal e Trabalhista.

03.3. Cumpridas as formalidades, a autoridade competente atestará a documentação e as encaminhará à prefeitura para pagamento;

03.4. Cumpridas as formalidades do item 03.3, a despesa será liquidada no prazo de até 5 dias da apresentação da documentação hábil;

03.5. Liquidada a despesa e havendo disponibilidade financeira, a Contratante efetuará o pagamento em até 30 dias, através de crédito bancário em favor de qualquer conta de titularidade da contratada;

03.6. Nenhum pagamento será efetuado na ocorrência de qualquer uma das situações abaixo especificadas:

- a) Falta de atestação dos documentos de cobrança pelo setor competente;
- b) Falta de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista.

03.7. Na hipótese de os documentos que comprovem a regularidade fiscal e trabalhista estarem com a validade expirada, o pagamento ficará retido até a apresentação de novos documentos, dentro do prazo de validade, não cabendo à Contratante nenhuma responsabilidade sobre o atraso no pagamento;

03.8. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à contratada para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento;

03.9. A data base do presente termo observará o mês de emissão do termo de homologação do pregão;

03.10. Dada a pronta execução do contrato, o valor proposto será fixo e irrevogável durante o período contratado, salvo nas hipóteses de atraso do pagamento;

03.11. No caso de atraso de pagamento, será utilizado, para atualização dos valores dos itens registrados nesta ata, o Índice Nacional de Preços ao Consumidor - INPC/IBGE;

03.12. Incidirão sobre o valor devido os descontos previstos na legislação tributária vigente à época do pagamento;

03.13. O órgão gerenciador poderá reter o pagamento até a sua regularização, caso o fornecedor perca sua condição de regularidade perante os órgãos federais.

04. DO REAJUSTE DE PREÇOS:

04.1. Em condições de constância, não haverá reajuste de preços durante o período de vigência da ata.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DE LIMA
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

04.2. Os preços registrados poderão ser alterados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, nas seguintes hipóteses:

a) Se for identificado que os preços registrados se tornaram superiores aos preços praticados no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado;

b) No caso do preço de mercado se tornar superior ao preço registrado e o fornecedor não puder cumprir as obrigações contidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

04.3. O fornecedor registrado obriga-se a repassar ao Órgão gerenciador todos os preços e vantagens, ofertados ao mercado, sempre que esses forem mais vantajosos do que os vigentes;

04.4. Quando se tratar de reajuste que eleve os valores registrados, o fornecedor deverá encaminhar juntamente com o pedido de alteração, documentação comprobatória ou planilha de custos que demonstre que o preço registrado se tornou inviável frente às condições inicialmente pactuadas;

04.5. Quando se tratar de reajuste que reduza os valores registrados, caso o fornecedor não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades administrativas;

04.6. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder o cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa;

04.7. Havendo a liberação do fornecedor, o gerenciador deverá, caso haja, convocar os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado, observado o disposto no § 3º do art. 72, do Decreto Municipal nº 59/2025;

04.8. Passados doze meses do registro de preços, e desde que seja demonstrada a vantajosidade para o órgão, a ata de registro de preços poderá ser atualizada, em conformidade com a realidade de mercado dos respectivos insumos, adotando-se como parâmetro o Índice Nacional de Preços ao Consumidor - INPC/IBGE

05. DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS:

05.1. A validade da presente Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura.

05.2. Desde que comprovada a vantajosidade dos preços registrados, a ata poderá ser prorrogada por igual período, envolvendo a prorrogação de todos os termos deste termo, inclusive seus quantitativos.

05.3. Findo o prazo de validade, as partes não poderão exigir uma da outra o exaurimento dos quantitativos restantes, considerando-se perfeitamente realizado o objeto deste instrumento.

06. DO INÍCIO DOS FORNECIMENTOS E CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO:

06.1. O início da execução dar-se-á um dia após a assinatura do termo de contrato;

06.2. Os itens serão fornecidos conforme solicitação de cada ente, em no máximo cinco dias, a contar da solicitação pelo órgão, até a entrega;

06.3. O recebimento do objeto dar-se-á de acordo com o art. 140, inciso II, letra "a", "b", da lei 14.133/2021, com alterações posteriores;

06.4. Os itens em desacordo com o estipulado no presente termo serão rejeitados parcial ou totalmente, conforme o caso;

06.5. As quantidades indicadas no presente termo são meramente estimativas, não estando o Município vinculado ao seu integral consumo;

06.6. A execução será acompanhada e fiscalizada por servidor do Município, se esta não atender às especificações do presente termo deverá ser corrigida no prazo máximo de seis horas,



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DE LIMA
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

somente podendo ser atestados para fins de pagamento quando comprovada a fiel e correta prestação dos serviços;

06.7. Os fornecimentos deverão ser executados de acordo com a devida solicitação, e atenderem rigorosamente as especificações do presente termo, e, ainda, ficando sua atestação condicionada a apresentação das respectivas notas fiscais;

06.8. Caberá ao setor solicitante, o recebimento e a atestação da(s) Nota(s) Fiscal(is) Fatura(s) correspondentes aos serviços executados, em pleno acordo com as especificações contidas no presente termo, aliado às disposições constantes da proposta da adjudicatária.

07. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

07.1. As despesas oriundas com o pagamento do referido objeto desta ARP correrão à conta dos recursos orçamentários consignados no Orçamento Programa do órgão gerenciador e/ou dos demais partícipes, conforme o caso, com dotação suficiente, obedecendo à classificação pertinente, devendo ser indicadas apenas quando da respectiva formalização do contrato ou outro instrumento hábil, nos termos do art. 71, do Decreto Municipal nº 59/2025.

08. DA RESPONSABILIDADE DAS PARTES:

08.1. DA CONTRATADA:

a) Manter, durante toda a vigência contratual, as exigências de habilitação ou condições determinadas no procedimento da licitação que dará origem à mesma, sob pena de sua rescisão e aplicação das penalidades ora previstas;

b) Garantir a qualidade dos itens fornecidos, devendo estar em perfeitas condições para uso, devendo ainda, quando necessário, substituí-los prontamente, se porventura não atenderem aos requisitos deste termo;

c) Corrigir às suas expensas, qualquer fornecimento de item em desacordo com as especificações exigidas e padrões de qualidade exigidos, com defeito, vício ou o que vier a apresentar problema quanto ao seu uso dentro do período de realização da festividade;

d) Alocar todos os recursos necessários para se obter uma perfeita execução, de forma plena e satisfatória, sem ônus adicionais de qualquer natureza ao Município;

e) Responsabilizar-se por todas as despesas, obrigações e tributos decorrentes da execução dos serviços, inclusive as de natureza trabalhista, devendo, quando solicitado, fornecer ao Município comprovante de quitação com os órgãos competentes;

f) Responsabilizar-se por eventuais multas, municipais, estaduais e federais, decorrentes de faltas por ela cometidas durante o fornecimento;

g) Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ao Município e/ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do fornecimento, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo Município;

h) Responsabilizar-se pela obtenção de alvarás, licenças ou quaisquer outros termos de autorização que se façam necessários à execução dos serviços;

i) Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto firmado com O Município, sem prévia e expressa anuência.

j) Não realizar associação com outrem, cessão ou transferência total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, sem prévia e expressa anuência do Município.

08.2. DO MUNICÍPIO:

a) Designar servidor do Município para proceder no recebimento dos fornecimentos;

b) Rejeitar os itens que não atendam aos requisitos constantes no item 5;

c) Efetuar os pagamentos devidos observadas as condições estabelecidas na Ata;

d) Fiscalizar e fazer cumprir todas as disposições do presente termo.

09. DAS PENALIDADES E MULTAS:

09.1. A contratada será responsabilizada administrativamente pelas seguintes infrações:

a) Dar causa à inexecução parcial do objeto licitado;



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DE LIMA
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

- b) Dar causa à inexecução parcial do objeto licitado que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) Dar causa à inexecução total do objeto licitado;
- d) Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- i) Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- l) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

09.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas as seguintes sanções:

- a) Advertência;
- b) Multa;
- c) Impedimento de licitar e contratar;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

09.4. Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) A natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) As peculiaridades do caso concreto;
- c) As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) Os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- e) A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

09.5. A sanção prevista no inciso I, do caput do art. 156, da Lei 14.133/21 será aplicada exclusivamente pela infração administrativa de prevista no inciso I do caput do art. 155 da Lei 14.133/21, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

09.6. A sanção prevista no inciso II, do caput do art. 156, da Lei 14.133/21, calculada na forma do edital ou do contrato, não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei 14.133/21.

09.7. A sanção prevista no inciso III, do caput do art. 156, da Lei 14.133/21 será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155, da Lei 14.133/21, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

09.8. A sanção prevista no inciso IV, do caput do art. 156, da Lei 14.133/21 será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155, da Lei 14.133/21, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção prevista no § 4º do art. 156, da Lei 14.133/21, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

09.9. A sanção prevista no inciso IV, do caput do art. 156, da Lei 14.133/21 será precedida de análise jurídica e observará a seguinte regra: quando aplicada por órgão do Poder Executivo, será de competência exclusiva de secretário municipal.

09.10. As sanções previstas nos incisos I, III e IV do caput do art. 156, da Lei 14.133/21 poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II do caput do referido artigo.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DE LIMA
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

09.11. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

09.12. A aplicação das sanções previstas no caput do art. 156, da Lei 14.133/21 não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública. Na aplicação da sanção prevista no inciso II do caput do art. 156 da Lei 14.133/21, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

10. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

10.1. Desde que devidamente justificada a vantagem, a ata de registro de preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador e do fornecedor, observadas as seguintes condições:

- a) Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da ata de registro de preços, deverão consultar o órgão gerenciador da ata para manifestação sobre a possibilidade de adesão;
- b) O órgão gerenciador poderá condicionar a aceitação da participação de outros órgãos ou entidades à realização de estudo, pelos órgãos e pelas entidades que não participaram do registro de preços, que demonstre o ganho de eficiência, a viabilidade e a economicidade para a administração pública da utilização da ata de registro de preços;
- c) As aquisições ou as contratações adicionais de que trata este artigo não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes;
- d) O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem;
- e) Após a autorização do órgão gerenciador e do fornecedor, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata;
- f) Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

11. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

11.1. O registro do fornecedor será cancelado quando:

- a) Descumprir as condições da ata de registro de preços;
- b) Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) Não aceitar reduzir o preço de contrato decorrente da ata, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
- d) Sofrer as sanções previstas nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

11.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nas alíneas a, b e d desta cláusula será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

12. DA VINCULAÇÃO DO REGISTRO:

12.1. O presente termo está estritamente vinculado:



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DE LIMA
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

- a) Ao procedimento licitatório na modalidade pregão, ato nº 04/2026, seus anexos;
- b) À proposta do fornecedor registrado.

13. DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL À EXECUÇÃO DO OBJETO E OS CASOS OMISSOS:

13.1. A presente ata de registro fundamenta-se:

- a) Na Lei Federal nº 14.133/2021;
- b) No Decreto Municipal nº 59/2025;
- c) Nos preceitos do direito público;
- d) Supletivamente, nos princípios da teoria geral dos contratos e nas disposições do direito privado.

13.2. Os casos omissos e quaisquer ajustes que se fizerem necessários, em decorrência deste termo, serão acordados entre as partes, lavrando-se, na ocasião, termo aditivo.

14. DAS ALTERAÇÕES:

14.1. Compete a ambas as partes de comum acordo, salvo nas situações tratadas neste instrumento, na Lei Federal nº 14.133/2021, em sua edição atual, realizar, mediante termo aditivo e/ou termo de re-ratificação, as alterações que julgarem convenientes;

14.2. Em caso de concordata, o registro poderá ser mantido, se o fornecedor registrado oferecer garantias que sejam consideradas adequadas e suficientes para o satisfatório cumprimento das obrigações por ele assumidas.

15. DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO:

15.1. Na forma do que dispõem os artigos 10 e 11, do Decreto Municipal nº 59/2025, serão designados servidores para acompanhar, fiscalizar e gerir a execução do presente termo, da forma disposta nas cláusulas adiante.

15.2. Ao fiscal de contrato compete:

- I - Esclarecer prontamente as dúvidas administrativas e técnicas divergências surgidas na execução do objeto contratado;
- II - Expedir, através de notificações e/ou relatório de vistoria, as ocorrências e fazer as determinações e comunicações necessárias à perfeita execução dos serviços; para a correção de rotinas ou de qualquer inexatidão ou irregularidade constatada, com a definição de prazo para a correção;
- III - Informar ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem a sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso;
- IV - Comunicar imediatamente ao gestor do contrato quaisquer ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas estabelecidas;
- V - Fiscalizar a execução do contrato para que sejam cumpridas as condições estabelecidas, de modo a assegurar os melhores resultados para a administração, com a conferência das notas fiscais e das documentações exigidas para o pagamento e, após o ateste, que certifica o recebimento provisório, encaminhar ao gestor de contrato para ratificação;
- VI - Proceder as avaliações dos serviços executados pela contratada;
- VII - Determinar por todos os meios adequados a observância das normas técnicas e legais, especificações e métodos de execução dos serviços exigíveis para a perfeita execução do objeto;
- VIII - Exigir o uso correto dos equipamentos de proteção individual e coletiva de segurança do trabalho, se necessários;
- IX - Propor à autoridade competente a abertura de procedimento administrativo para apuração de responsabilidade.

15.3. Ao gestor de contrato compete:

- I - Coordenar as atividades relacionadas à fiscalização;
- II - Acompanhar os registros realizados pelo fiscal do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassem a sua competência;



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DE LIMA
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

- III - Acompanhar a manutenção das condições de habilitação da contratada, para efeito de empenho de despesa e pagamento, devendo anotar no relatório de riscos eventuais problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e pagamento da despesa;
- IV - Coordenar a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, exemplo do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatórios respectivos;
- V - Coordenar os atos preparatórios à instrução processual e ao envio da documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos necessários;
- VI - Analisar os pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro do contrato;
- VII - Analisar eventuais alterações contratuais, após ouvido o fiscal do contrato;
- VIII - Analisar os documentos referentes a recebimento definitivo do objeto contratado;
- VIII - Acompanhar o desenvolvimento da execução através de relatórios e demais documentos relativos ao objeto contratado;
- IX - Decidir provisoriamente a suspensão da realização de serviços;
- X - Diligenciar para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021 ou pelo agente/setor com competência para tal, conforme o caso.

16. DO FORO:

16.1. As partes elegem o Foro da Comarca de Santa Rosa de Lima, Estado de Sergipe, como único competente para dirimir as questões que porventura surgirem acerca do presente instrumento, com renúncia expressa por qualquer outro.

E, por estarem assim, justas e acordadas, as partes assinam este instrumento, a fim de que produza seus efeitos legais.

Santa Rosa de Lima/SE, ____ de _____ de _____.

Prefeito Municipal
Pelo órgão gerenciador

FORNECEDOR(ES)

ANEXO
REGISTRO DE PREÇOS

Este documento é parte integrante da Ata de Registro de Preços nº ____/2026, celebrada entre O Município de Santa Rosa de Lima, e a empresa cujos preços estão a seguir registrados, por item, em face da realização do Pregão Eletrônico nº 04/2026:

EMPRESA:		
CNPJ:		FONE/FAX:
END.:		E-MAIL:
REPRESENTANTE LEGAL:		



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DE LIMA
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UNID.	QTD.	V. UNIT. (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
...